

Педагогическим советом
ГБОУ «С(к)ОШИ для детей
с нарушением интеллекта»
(протокол от 31.03.2025 № 4)

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом ГБОУ «С(к)ОШИ для детей
с нарушением интеллекта»
от «04» 04 2025 № 1409

СОГЛАСОВАНЫ

Советом родителей
ГБОУ «С(к)ОШИ для детей
с нарушением интеллекта»
(протокол от 31.03.2025 № 4)

ПРАВИЛА

приема на обучение в

**ГБОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат
для детей с нарушением интеллекта»**

1.1. Настоящие Правила приема на обучение в ГБОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат для детей с нарушением интеллекта» (далее — правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 (далее — Порядок приема в школу), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115, Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минпросвещения России от 06.04.2023 № 240, и уставом ГБОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат для детей с нарушением интеллекта» (далее — школа-интернат).

1.2. Правила регламентируют прием граждан РФ (далее — ребенок, дети) в школу-интернат на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам (далее — АООП), адаптированным дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам (далее — АДООП).

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, на обучение за счет средств бюджетных ассигнований

осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, законодательством РФ и настоящими правилами.

1.4. Школа-интернат обеспечивает прием на обучение по АООП детей, имеющих право на получение образования и проживающих на территории Чеченской Республики.

2. Организация приема на обучение

2.1. Прием заявлений в первый класс для детей, имеющих право на внеочередной или первоочередной прием, право преимущественного приема начинается 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.

2.2. Прием заявлений в первый класс для детей, не имеющих право на внеочередной и первоочередной прием, начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест для приема, но не позднее 5 сентября текущего года. В случаях, если школа-интернат закончила прием всех детей, указанных в пункте 2.1. настоящих Правил, прием в первый класс детей, не имеющих право на внеочередной и первоочередной прием, может быть начат ранее 6 июля текущего года.

2.3. Прием заявлений на зачисление на обучение ведется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.4. До начала приема в школе-интернате назначаются лица, ответственные за прием на обучение. Персональный состав лиц, ответственных за прием документов и график приема заявлений и документов, утверждается приказом директора школы-интерната (далее – Директор).

2.5. Приказ, указанный в пункте 2.4 Правил размещается на информационном стенде в школе-интернате и на официальном сайте школы-интерната в сети интернет в течение трех рабочих дней со дня их издания.

2.6. До начала приема на информационном стенде в школе-интернате и на официальном сайте школы-интерната в сети интернет размещается:

- информация о количестве мест в первых классах;
- сведения о наличии свободных мест для приема детей, не право первоочередного и внеочередного приема;
- форма заявления о приеме на обучение по АООП (приложение 1);
- форма заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации и образец ее заполнения (приложение 2);
- информация о направлениях обучения по АДОП, количестве мест, графике приема заявлений — не позднее чем за 15 календарных дней до начала приема документов;
- дополнительная информация по текущему приему.

2.7. Родители (законные представители) обучающихся вправе выбирать до завершения получения ребенком образования с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, программы дополнительного образования из перечня, предлагаемого школой-интернатом.

3. Прием на обучение

3.1. Прием детей на обучение по АООП осуществляется без вступительных испытаний на основании заключения центральной психолого-медико-педагогической комиссии ГБОУ «Республиканский центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи.

3.2. В приеме на обучение по АООП может быть отказано только при отсутствии свободных мест.

3.3. Для обучения по АООП в первый класс принимаются дети, которые к началу обучения достигнут возраста шесть лет и шесть месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. Прием детей, которые к началу обучения не достигнут шести лет и шести месяцев, осуществляется с разрешения учредителя в установленном им порядке.

3.4. Обучающийся может быть определен в класс, соответствующий возрастной норме с учетом особенностей его психофизического развития на основании решения психолого-педагогического консилиума школы-интерната.

3.5. Количество первых классов, комплектуемых в школе-интернате на начало учебного года, определяется вариантом реализации образовательной программы с учетом санитарных норм.

3.6. Прием на обучение по АООП во второй и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации.

3.7. При приеме на обучение по АООП выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

4. Порядок зачисления на обучение

4.1. Прием детей осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

4.2. Образец заявления о приеме на обучение размещается на информационном стенде и официальном сайте школы-интерната в сети Интернет.

4.3. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) детей предъявляют документы, указанные в пункте 26 Порядка приема в школу.

4.4. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

4.5. Заявление о приеме на обучение и документы для приема, указанные в пункте 4.4. подаются одним из следующих способов: лично, по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, через региональный портал государственных и муниципальных услуг.

При личном обращении заявитель обязан вместо копий предъявить оригиналы вышеуказанных документов.

Школа-интернат проводит проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных документов в электронной форме. Для этого школа-интернат обращается к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 26 Порядка приема в школу, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

Школа-интернат проводит проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных документов в электронной форме. Для этого школа-интернат обращается к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка).

4.6. Прием на обучение в порядке перевода из другой организации осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) поступающего о зачислении в школу в порядке перевода из другой организации при предъявлении ими документа, удостоверяющего личность.

4.7. Для зачисления в порядке перевода из другой организации родители (законные представители) поступающего дополнительно предъявляют:

- личное дело обучающегося;
- справку о периоде обучения, содержащую информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), отметки по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации), заверенную печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

4.8. Родители (законные представители) поступающего вправе по своему усмотрению представить иные документы, не предусмотренные Правилами.

4.9. Лица, ответственные за прием при приеме любых заявлений, подаваемых при приеме на обучение в школе-интернате, обязаны ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления его личности, а также факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

4.10. Лица, ответственные за прием при приеме заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации проверяют предоставленное личное дело на наличие в нем документов, требуемых при зачислении. В случае отсутствия какого-либо документа должностное лицо, ответственное за прием документов,

составляет акт, содержащий информацию о регистрационном номере заявления о зачислении и перечне недостающих документов. Акт составляется в двух экземплярах и заверяется подписями родителей (законных представителей) поступающего и лица, ответственного за прием документов, печатью школы-интерната.

Один экземпляр акта подшивается в предоставленное личное дело, второй передается заявителю. Заявитель обязан донести недостающие документы в течение 10 календарных дней с даты составления акта.

Отсутствие в личном деле документов, требуемых при зачислении, не является основанием для отказа в зачислении в порядке перевода.

4.11. При приеме заявления должностное лицо приемной комиссии школы-интерната знакомит родителей (законных представителей) с Уставом школы-интерната, лицензией на осуществление образовательной деятельности, АООП и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

4.12. Факт ознакомления родителей (законных представителей) поступающего с документами, указанными в пункте 4.11, фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) поступающего.

4.13. Факт приема заявления о приеме на обучение регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в школу-интернат.

4.14. После регистрации заявления о приеме на обучение, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица школы-интерната, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

4.15. Зачисление в школу-интернат оформляется приказом Директора в трех рабочих дней с момента подачи заявления о поступлении. На информационном стенде и сайте школы-интерната размещается информация об итогах приема не позднее следующего дня, когда был издан приказ о зачислении.

4.16. Родитель(и) (законный(е) представитель(и) ребенка вправе ознакомиться с приказом о зачислении лично в любое время по графику работы заместителя директора школы-интерната по учебно-коррекционной работе.

4.17. На каждого ребенка или поступающего, принятого в школу-интернат, за исключением зачисленных в порядке перевода из другой организации, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка.

4.18. По желанию заявителя, при наличии у ребенка социальных навыков самообслуживания и отсутствии медицинских противопоказаний, тяжело протекающих сопутствующих основному диагнозу заболеваний обучающийся может быть определен на круглосуточный режим пребывания в школе-интернате.

5. Порядок зачисления в 10-й класс

5.1. Школа-интернат проводит прием на обучение в 10-е классы обучающихся, окончивших девять классов и освоивших АООП соответствующего варианта реализации образовательной программы.

5.2. Прием на обучение в 10-е классы осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося (приложение 3).

5.2. К заявлению, указанному в п. 5.2. Правил, прилагаются копии документов, установленных пунктом 26 Порядка приема в школу, и дополнительно:

- выписка из протокола педагогического совета с решением о выдаче свидетельства об образовании;
- документа, подтверждающего наличие преимущественного или первоочередного права на предоставление места в школе-интернате (при наличии);
- свидетельства об обучении установленного образца.

образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся осуществляется в порядке, предусмотренном разделом 4 правил.

6.11. Прием заявлений на обучение, их регистрация осуществляются в порядке, предусмотренном разделом 4 правил.

6.12. Зачисление на обучение за счет средств бюджета оформляется приказом директора школы. Зачисление на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом школы.

6. Особенности приема иностранных граждан и лиц без гражданства

6.1. Иностранные граждане и лица без гражданства (далее – иностранные граждане) принимаются на обучение по АООП при условии предъявления документа, подтверждающего законность их нахождения на территории Российской Федерации, а также при условии успешного прохождения на бесплатной основе в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения указанных образовательных программ.

6.2. Перечень документов для приема иностранных граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также способы их подачи устанавливаются Порядком приема в школу.

6.3. При подаче заявления родителями (законными представителями) ребенка-иностранного гражданина или поступающего-иностранного гражданина о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктами 26(1) и 26(2) Порядка приема в школу, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

6.4. Школа-интернат в течение 5 рабочих дней проводит проверку комплектности документов, указанных в пункте 7.2 правил. В случае представления

неполного комплекта документов, школа-интернат возвращает заявление без его рассмотрения способом аналогичным тому, которым получила заявление и документы от родителей (законных представителей) ребенка-иностранного гражданина или поступающего-иностранного гражданина.

6.5. В случае представления полного комплекта документов, указанных в пункте 7.2 правил, школа в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку их достоверности. При проведении проверки школа-интернат обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

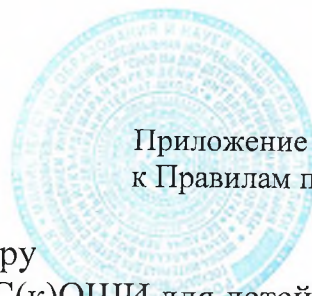
6.6. В течение рабочего дня после окончания подтверждения подлинности документов, указанных в пункте 7.2 правил, школа-интернат оформляет направление ребенка-иностранного гражданина в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее – тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – тестирование).

Информация о направлении на тестирование направляется по адресу (почтовому или электронному), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии), а также в тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

6.7. Школа-интернат получает результаты тестирования от тестирующей организации в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Информацию о результатах тестирования и рассмотрении заявления о приеме на обучение ребенка-иностранного гражданина или поступающего-иностранного гражданина направляется по адресу (почтовому или электронному), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии) в течение 7 календарных дней.

6.8. Распорядительный акт о приеме на обучение ребенка-иностранного гражданина или поступающего-иностранного гражданина издается в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования, за исключением случая, предусмотренного пунктом 17 Порядка приема в школу.



Приложение 1
к Правилам приема на обучение

Регистрационный номер _____
от « _____ » _____ 2022

Директору
ГБОУ «С(к)ОШИ для детей с
нарушением интеллекта»
А.Н. Зубхаджиевой

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка в 1-й класс на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе. Сообщаю следующие сведения:

1. Сведения о ребенке:

- 1.1. Фамилия _____
- 1.2. Имя _____
- 1.3. Отчество _____
- 1.4. Дата рождения _____
- 1.5. Место рождения _____
- 1.6. Адрес места жительства _____
- 1.7. Адрес места пребывания _____

2. Сведения о заявителе:

- 2.1. Родитель/законный представитель _____
- 2.2. Тип родства _____
- 2.3. Дата рождения _____
- 2.4. Адрес места жительства _____
- 2.5. Адрес места пребывания _____
- 2.6. Телефон _____
- 2.7. Электронная почта _____

3. Параметры обучения:

- 3.1. Язык образования _____
- 3.2. Родной язык _____
- 3.3. Государственный язык Чеченской Республики _____
- 3.4. Потребность в обучении по адаптированной программе _____
- 3.5. Потребность в создании специальных условий _____
- 3.6. Согласие на обучение по адаптированной образовательной программе _____
- 3.7. Согласие на проведение коррекционно-развивающих занятий _____
- 3.8. Режим пребывания (дневной/круглосуточный) _____

4. Право на первоочередного зачисление:

4.1. Наименование льготы _____

5. Преимущественное право на зачисление:

5.1. Наличие права _____

5.2. Фамилия, имя, отчество брата(сестры) ребенка, обучающегося в ГБОУ «С(к)ОШИ для детей с нарушением интеллекта» _____

6. Ознакомлен(а) со следующими документами:

Устав школы-интерната _____

Лицензия на осуществление образовательной деятельности _____

Образовательные программы, реализуемые в школе-интернате _____

Режим работы школы-интерната _____

Правила внутреннего распорядка обучающихся _____

В соответствии с пунктом 4 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие ГБОУ «С(к)ОШИ для детей с нарушением интеллекта» на обработку (сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, извлечение, использование, передачу, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) собственных персональных и персональных данных ребенка.

Настоящее согласие может быть отозвано мною в любое время на основании письменного заявления.

«_____» _____ 20__ г. _____

С заявлением представлены следующие документы:

- ☐ копия документа, удостоверяющего личность родителя/законного представителя;
- ☐ копия свидетельства о рождении ребенка;
- ☐ копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства;
- ☐ копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства (форма № 8);
- ☐ копия свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания (форма № 3);
- ☐ документ, подтверждающий наличие льготы на _____ листах;
- ☐ копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии;
- ☐ копия индивидуальной программы реабилитации;
- ☐ иные документы _____

«_____» _____ 20__ г. _____



Приложение 2
к правилам приема на обучение

Регистрационный номер _____
от « _____ » _____ 2025

Директору
ГБОУ «С(к)ОШИ для детей с
нарушением интеллекта»
А.Н. Зубхаджиевой

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка в _____ класс на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе в порядке перевода из _____

Сообщаю следующие сведения:

1. Сведения о ребенке:

- 1.1. Фамилия _____
- 1.2. Имя _____
- 1.3. Отчество _____
- 1.4. Дата рождения _____
- 1.5. Место рождения _____
- 1.6. Адрес места жительства _____
- 1.7. Адрес места пребывания _____

2. Сведения о заявителе:

- 2.1. Родитель/законный представитель _____
- 2.2. Тип родства _____
- 2.3. Дата рождения _____
- 2.4. Адрес места жительства _____
- 2.5. Адрес места пребывания _____
- 2.6. Телефон _____
- 2.7. Электронная почта _____

3. Параметры обучения:

- 3.1. Язык образования _____
- 3.2. Родной язык _____
- 3.3. Государственный язык Чеченской Республики _____
- 3.4. Потребность в обучении по адаптированной программе _____
- 3.5. Потребность в создании специальных условий _____
- 3.6. Согласие на обучение по адаптированной образовательной программе _____
- 3.7. Согласие на проведение коррекционно-развивающих занятий _____
- 3.8. Режим пребывания (дневной/круглосуточный) _____

4. Ознакомлен(а) со следующими документами:

Устав школы-интерната

Лицензия на осуществление образовательной деятельности

Образовательные программы, реализуемые в школе-интернате

Режим работы школы-интерната

Правила внутреннего распорядка обучающихся

В соответствии с пунктом 4 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие ГБОУ «С(к)ОШИ для детей с нарушением интеллекта» на обработку (сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, извлечение, использование, передачу, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) собственных персональных и персональных данных ребенка.

Настоящее согласие может быть отозвано мною в любое время на основании письменного заявления.

«_____» _____ 20__ г.

С заявлением представлены следующие документы:

- ☐ копия документа, удостоверяющего личность родителя/законного представителя;
- ☐ копия свидетельства о рождении ребенка;
- ☐ копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства;
- ☐ копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства (форма № 8);
- ☐ копия свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания (форма № 3);
- ☐ документ, подтверждающий наличие льготы на _____ листах;
- ☐ копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии;
- ☐ копия индивидуальной программы реабилитации;
- ☐ иные документы _____

«_____» _____ 20__ г.



Приложение 3
к правилам приема на обучение

Регистрационный номер _____
от « _____ » _____ 2025

Директору
ГБОУ «С(к)ОШИ для детей с
нарушением интеллекта»
А.Н. Зубхаджиевой

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка, окончившего 9-й класс ГБОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат для детей с нарушением интеллекта» в 10-й класс на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе.

Сообщаю следующие сведения:

1. Сведения о ребенке:

- 1.1. Фамилия _____
- 1.2. Имя _____
- 1.3. Отчество _____
- 1.4. Дата рождения _____
- 1.5. Место рождения _____
- 1.6. Адрес места жительства _____
- 1.7. Адрес места пребывания _____

2. Сведения о заявителе:

- 2.1. Родитель/законный представитель _____
- 2.2. Тип родства _____
- 2.3. Дата рождения _____
- 2.4. Адрес места жительства _____
- 2.5. Адрес места пребывания _____
- 2.6. Телефон _____
- 2.7. Электронная почта _____

3. Параметры обучения:

- 3.1. Язык образования _____
- 3.2. Родной язык _____
- 3.3. Государственный язык Чеченской Республики _____
- 3.4. Потребность в обучении по адаптированной программе _____
- 3.5. Потребность в создании специальных условий _____
- 3.6. Согласие на обучение по адаптированной образовательной программе _____
- 3.7. Согласие на проведение коррекционно-развивающих занятий _____
- 3.8. Режим пребывания (дневной/круглосуточный) _____

4. Ознакомлен(а) со следующими документами:

Устав школы-интерната

Лицензия на осуществление образовательной деятельности

Образовательные программы, реализуемые в школе-интернате

Режим работы школы-интерната

Правила внутреннего распорядка обучающихся

В соответствии с пунктом 4 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие ГБОУ «С(к)ОШИ для детей с нарушением интеллекта» на обработку (сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, извлечение, использование, передачу, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) собственных персональных и персональных данных ребенка.

Настоящее согласие может быть отозвано мною в любое время на основании письменного заявления.

«_____» _____ 20__ г.

С заявлением представлены следующие документы:

- ☐ копия документа, удостоверяющего личность родителя/законного представителя;
- ☐ копия паспорта ребенка;
- ☐ копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства;
- ☐ копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства (форма № 8);
- ☐ копия свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания (форма № 3);
- ☐ копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии;
- ☐ копия индивидуальной программы реабилитации;
- ☐ копия свидетельства об обучении.

«_____» _____ 20__ г.
