ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00DCEC1425C3C4034149F7C9398 1D624E
Владелец: Зубкарнеева Анна Николаевна
Действителен: с 19.02.2024 до 14.05.2025

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
ГБОУ «С(к)ОШИ для детей
с нарушением интеллекта»
(протокол от «28» 08 2026 № 01)

Приложение
к приказу ГБОУ «С(к)ОШИ
для детей с нарушением интеллекта»
от «01» 09 2026 № 337-ОД

Положение
о порядке разработки учебного плана и календарного учебного графика в ГБОУ «С(к)ОШИ для детей с нарушением интеллекта»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке разработки учебного плана (далее - Положение) разработано на основании:
– Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
– Федерального государственного образовательного стандарта для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);
– Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования.

1.2. Учебный план – это документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по классам и периодам обучения учебных предметов, курсов, иных видов учебной деятельности, время, отводимое на их освоение и организацию, формы промежуточной аттестации обучающихся ГБОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат для детей с нарушением интеллекта» (далее – школа-интернат). Учебный план определяет общие рамки отбора учебного материала, формирования перечня результатов образования и организации образовательной деятельности, фиксирует максимальный допустимый объем учебной нагрузки обучающихся.

1.3. Календарный учебный график – составная часть образовательной программы. Календарный учебный график определяет продолжительность учебного года (количество учебных недель), количество классов-комплектов в каждой параллели и их специфику, регламентирует образовательный процесс на учебный год (даты начала и окончания учебных периодов, продолжительность каникул), регламентирует образовательный процесс на учебную неделю, учебный день (количество смен, продолжительность уроков), регламентирует режим учебных занятий, организацию промежуточной и итоговой аттестации.

1.4. Календарный учебный график определяет чередование учебной деятельности (урочной и внеурочной) и плановых перерывов при получении образования и иных социальных целей (каникул) по календарным периодам учебного года.

2. Структура календарного учебного графика

2.1. Календарный учебный график состоит из следующих разделов:

1. Продолжительность учебного года, в том числе даты начала и окончания года.
2. Количество классов-комплектов в каждой параллели.
3. Регламентирование образовательного процесса на учебный год, в том числе продолжительность учебного года, четвертей, сроки и продолжительность каникул.
4. Регламентирование образовательного процесса на учебную неделю.
5. Регламентирование образовательного процесса на учебный день.

3. Порядок разработки и утверждения календарного учебного графика

3.1. Школа-интернат самостоятельно разрабатывает календарный учебный график на основе действующего законодательства в сфере образования, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

3.2. При разработке календарного учебного графика учитываются сроки начала и окончания учебного года, продолжительность учебного года, продолжительность учебных периодов по всем уровням образования, сроки и продолжительность каникул, сроки проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, количество классов-комплектов, режим занятий обучающихся.

3.3. Календарный учебный график регламентирует организацию внеурочной деятельности.

3.4. Календарный учебный график составляется с учетом мнений участников образовательных отношений.

3.4.1. Календарный учебный график согласовывается и принимается на Педагогическом совете школы-интерната.

3.4.2. На основании решения Педагогического совета календарный учебный график утверждается приказом директора школы-интерната не позднее 1 сентября текущего года.

4. Структура учебного плана

4.1. Учебный план состоит из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений (далее – вариативная часть).

4.2. Вариативная часть учебных планов составляется с учетом кадровых, материально-технических, информационно-методических и иных возможностей школы-интерната.

4.3. Часы вариативной части с учетом возможностей школы-интерната и с учетом мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) могут быть выделены на:

– увеличение учебных часов, предусмотренных на изучение отдельных учебных предметов обязательной части;

– реализацию программ углубленного, профильного изучения;

– другие виды учебной, воспитательной, спортивной и иной деятельности обучающихся.

4.4. Учебный план состоит из пояснительной записки и сетки часов (недельная и годовая).

4.5. Пояснительная записка отражает:

– перечень нормативных документов федерального, регионального уровня, которые использовались при разработке учебного плана;

– предметные области;

– продолжительность учебного года;

– распределение часов на изучение учебных предметов с учетом специфики классов;

– формы промежуточной и итоговой аттестации.

4.6. В сетке часов учебного плана отражается распределение по классам, годам обучения трудоемкости образовательной деятельности обучающихся, осваивающих адаптированную основную общеобразовательную программу образования. Трудоемкость учебного плана, отраженная в сетке часов должна соответствовать требованиям ФГОС и СанПиН.

5. Порядок разработки и утверждения учебного плана

5.1. Учебный план школы-интерната разрабатывается и утверждается с учетом реализации адаптированных основных общеобразовательных программ.

5.2. Учебный план разрабатывается с учетом принципа преемственности.

5.3. Учебные планы разрабатываются и реализуются в соответствии с требованиями образовательных стандартов, с учетом требований нормативных актов в области образования федерального и регионального уровней.

5.5.1 На основании решения Педагогического совета учебный план утверждается приказом директора школы-интерната на позднее 1 сентября текущего учебного года.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение согласуется и принимается на Педагогическом совете и утверждается приказом директора школы-интерната. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение также подлежит рассмотрению на Педагогическом совете.

6.2. Настоящее Положение может быть размещено на официальном сайте школы-интерната.

6.3. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения и принимается на неопределенный срок.

6.4. Изменение и дополнение к Положению принимаются при изменении законодательства. При этом Положение принимается в составе новой редакции. После принятия новой редакции Положения предыдущей редакции утрачивает силу.

6.5. Вопросы, не урегулированные данным Положением, подлежат рассмотрению в соответствии с действующим законодательством Российском Федерации, Чеченской Республики, Уставом школы-интерната и другими локальными актами школы-интерната.