ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00DCECF1425C3C403414097C939810824E
Владелец: Зубладзиева Айна Нажудиновна
Действителен: с 19.02.2024 до 14.05.2025

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат
для детей с нарушением интеллекта»
(ГБОУ «С(к)ОШИ для детей с нарушением интеллекта»)

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
ГБОУ «С(к)ОШИ для детей с нарушением интеллекта»
(протокол от «25» 05 2026 № 06)

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГБОУ «С(к)ОШИ для детей с нарушением интеллекта»
«01» 09 2026 № 28-ОД

СОГЛАСОВАНО
Управляющим советом
ГБОУ «С(к)ОШИ для детей с нарушением интеллекта»
(протокол от «25» 05 2026 № 04)

ПОЛОЖЕНИЕ
о добровольных пожертвованиях в ГБОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат для детей с нарушением интеллекта»

Грозный, 2026

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о добровольных пожертвованиях и целевых взносах в ГБОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат для детей с нарушением интеллекта» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Уставом ГБОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат для детей с нарушением интеллекта».

1.2. Положение разработано с целью:

– создания дополнительных условий для развития ГБОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат для детей с нарушением интеллекта» (далее – школа-интернат), в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей воспитательно-образовательную деятельность, организацию отдыха и досуга детей в школе-интернате;

– правовой защиты участников образовательных отношений в школе-интернате и оказания практической помощи директору школы-интерната, осуществляющему привлечение целевых взносов, добровольных пожертвований и иной поддержки.

1.3. Источники финансирования школы-интерната, предусмотренные Положением, являются дополнительными к основному источнику. Привлечение школой-интернатом дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования из регионального бюджета.

1.4. Дополнительная поддержка школе-интернату оказывается в следующих формах:

– безвозмездные поступления;
– целевые взносы;
– безвозмездное выполнение работ, предоставление услуг (безвозмездная помощь).

1.5. Основным принципом привлечения дополнительной поддержки школе-интернату является добровольность ее внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) обучающихся.

2. Основные понятия

2.1. В Положении используются следующие понятия и термины:

Безвозмездные поступления – пожертвования от физических и (или) юридических лиц, гранты, предоставляемые за счет бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и Чеченской Республики, иные средства, выделяемые школе-интернату безвозмездно и безвозвратно, являющиеся источниками формирования имущества школы-интерната в соответствии с уставом.

Жертвователь – юридическое или физическое лицо (в том числе (родители (законные представители) обучающихся), осуществляющее добровольное пожертвование.

Безвозмездная помощь (содействие) – выполняемые для школы-интерната работы и оказываемые услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе юридическими и физическими лицами.

3. Порядок привлечения и расходования безвозмездных поступлений

3.1. Порядок привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов для нужд школы-интерната относится к компетенции школы-интерната.

3.2. На принятие добровольных пожертвований от юридических и физических лиц не требуется разрешения и согласия учредителя.

3.3. Безвозмездные поступления оформляются в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.4. Если цели расходования безвозмездных поступлений определены в соответствующем договоре (соглашении), расходование данных средств осуществляется в порядке и на цели, указанные в договоре (соглашении).

3.5. Безвозмездные поступления, целевое назначение которых не определено, могут быть использованы лишь на цели деятельности школы-интерната, закрепленные в уставе.

3.6. При определении направлений расходования безвозмездных поступлений, целевое назначение которых не определено, первоочередными направлениями расходования средств являются:

– развитие материально-технической базы школы-интерната, включая приобретение учебно-методических материалов, средств обучения и воспитания, игрушек для создания специальных условий получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья;

– поощрение обучающихся в порядке, предусмотренном локальным нормативным школы-интерната;

поощрение обучающихся?

я обучающихся в пределах полномочий школы-интерната.

ных поступлений, целевое назначение которых не определено, на
ся:

й платы работников школы-интерната;

щи работникам школы-интерната;

– приобретение учебников, учебных пособий и методической литературы педагогическим работникам.

3.8. Направления расходования безвозмездных поступлений, целевое назначение которых не определено, устанавливает управляющий совет.

3.9. Общее собрание работников, педагогический совет и директор, а также родители (законные представители) обучающихся и иные заинтересованные лица могут вносить свои предложения о направлениях расходования безвозмездных поступлений, целевое назначение которых не определено.

3.10. Расходование безвозмездных поступлений, целевое назначение которых не определено, может осуществляться как разово, так и в соответствии с планом расходования на определенный период. Расходование таких безвозмездных поступлений возможно как по одному, так и по нескольким направлениям расходования средств.

3.11. Безвозмездные поступления могут быть получены от юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) обучающихся.

3.12. Добровольные пожертвования от физических или юридических лиц принимаются по заявлению или составляется договор пожертвования.

3.13. При внесении добровольных пожертвований жертвователь вправе:

– указать целевое назначение вносимого им пожертвования;

– передать полномочия Совету родителей по определению целевого назначения вносимого им пожертвования.

3.14. Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде материальных ценностей передаются по договору и актам приема-передачи.

4. Порядок привлечения безвозмездной помощи (содействия)

4.1. В рамках настоящего Положения жертвователь может оказывать школе-интернату поддержку в виде безвозмездной помощи (содействия), а именно выполнять работы и оказывать услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе.

5. Ведение бухгалтерского и налогового учета безвозмездных поступлений

5.1. Школа-интернат ведет через бухгалтерию обособленный бухгалтерский и налоговый учет всех операций с безвозмездными поступлениями, для использования которых установлено определенное назначение.

Все хозяйственные операции оформляются при наличии первичных учетных документов, сформированных в соответствии с требования федерального закона о бухгалтерском учете.

5.2. При безналичном поступлении денежных средств главный бухгалтер приходует их на основании банковской выписки и прилагаемого платежного документа (квитанция, реестр платежей). Целевые взносы жертвователи вносят на лицевой внебюджетный счет школы-интерната.

5.3. Налоговый учет в школе-интернате ведется в бухгалтерии с обязательным предоставлением отчета о целевом использовании имущества (в том числе денежных средств), работ, услуг, полученных в рамках пожертвования, целевых поступлений, в составе налоговой декларации по налогу на прибыль. Сведения налоговой декларации должны соответствовать данным налоговых регистров, утвержденных Учетной политикой школы-интерната.

5.4. В платежном документе в графе «назначение платежа пожертвования по договору №… от…. В случае указания иных назначений в платежном документе сумма пожертвования облагается налогом в соответствии с налоговым законодательством.

6. Отчетность по безвозмездным поступлениям

6.1. Школа-интернат обязана ежегодно и по запросу Жертвователя предоставлять отчет о направлениях использования и израсходованных суммах безвозмездных поступлений. Отчет может быть в свободной форме и должен содержать достоверную и полную информацию в доступной и наглядной форме. Жертвователи имеют право в любое время проконтролировать использование переданных ими средств.

7. Особые положения

7.1. Запрещается принуждение со стороны работников школы-интерната к внесению родителями (законными представителями) обучающихся безвозмездных поступлений.

7.2. Запрещается сбор безвозмездных поступлений в виде наличных денежных средств работниками учреждения.

Приложение № 1
к Положению
о добровольных пожертвованиях

ДОГОВОР №_____

пожертвования денежных средств ГБОУ «С(к)ОШИ для детей с нарушением интеллекта»
на определенные цели

«_____»_____20__г.

ГБОУ «С(к)ОШИ для детей с нарушением интеллекта», в лице директора Зубхаджиевой Айны Нажмудиновны, действующего на основании Устава, с одной стороны и, именуемый в дальнейшем «Жертвователь», действующий на основании
паспорт_____
с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Жертвователь обязуется безвозмездно передать ГБОУ «С(к)ОШИ для детей с нарушением интеллекта» в собственность на цели, указанные в настоящем Договоре, денежные средства (далее по тексту договора – Пожертвование) в размере _____ рублей (сумма цифрами и прописью).

1.2. Пожертвование передается в собственность ГБОУ «С(к)ОШИ для детей с нарушением интеллекта» на осуществление следующих целей ….

1.3. Указанные в п. 1.2. цели использования Пожертвования соответствуют целям благотворительной деятельности, определенным в ст. 2 Федерального закона № 135-ФЗ от11.08.1995 «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».

2. Права и обязанности сторон

2.1. Жертвователь обязуется перечислить Пожертвование ГБОУ «С(к)ОШИ для детей с нарушением интеллекта» в течение ____ рабочих дней с момента подписания настоящего Договора на лицевой счет Учреждения.

2.2. ГБОУ «С(к)ОШИ для детей с нарушением интеллекта» вправе в любое время до передачи Пожертвования от него отказаться. Отказ ГБОУ «С(к)ОШИ для детей с нарушением интеллекта» от Пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В таком случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Жертвователем письменного отказа.

2.3. ГБОУ «С(к)ОШИ для детей с нарушением интеллекта» обязано использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в п. 1.2. настоящего Договора.

2.4. ГБОУ «С(к)ОШИ для детей с нарушением интеллекта» обязано предоставлять Жертвователю возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое использование Пожертвования.

2.5. Если использование Пожертвования в соответствии с целями, указанными в п. 1.2 настоящего Договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то Пожертвование может быть использовано ГБОУ «С(к)ОШИ для детей с нарушением интеллекта» в других целях только с письменного согласия Жертвователя.

3. Ответственность сторон

3.1. Использование Пожертвования или его части не в соответствии с целями, оговоренными в п. 1.2. настоящего Договора, ведет к отмене договора пожертвования. В случае отмены договора пожертвования ГБОУ «С(к)ОШИ для детей с нарушением интеллекта» обязано возвратить Жертвователю Пожертвование.

4. Прочие условия

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

4.2. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, разрешаются сторонами путем переговоров. При не достижении согласия, спор подлежит рассмотрению в судебном порядке.

4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

4.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу - по одному для каждой из сторон.

5. Адреса и реквизиты сторон:

Жертвователь	Общеобразовательное учреждение
_____	_____

Приложение № 2
к Положению
о добровольных пожертвованиях

ДОГОВОР № _____
пожертвования имущества

г. Грозный «___» _____ 20 г.

ООО_____ далее именуемое «Жертвователь», в лице генерального директора _____ с одной стороны и ГБОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат для детей с нарушением интеллекта», далее именуемое «Одаряемый», в лице директора Зубхаджиевой Айны Нажмудиновны, действующего на основании Устава, с другой стороны заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Жертвователь обязуется передать безвозмездно в собственность Одаряемого оборудование для занятий по принципам сенсомоторной интеграции (далее «пожертвование»).

2. УСЛОВИЯ ПЕРЕДАЧИ ПОЖЕРТВОВАНИЯ

2.1. Жертвователь обязуется передать Одаряемому пожертвование путем отгрузки товара по адресу Одаряемого в течение 30 дней с момента заключения Договора.

2.2. Факт передачи Жертвователем и приемки Одаряемым пожертвования подтверждается Актом приема-передачи (далее - документ, подтверждающий факт приема-передачи).

3. ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПОЖЕРТВОВАНИЯ. КОНТРОЛЬ И ОТЧЕТНОСТЬ

3.1. Пожертвование передается Одаряемому для проведения коррекционных занятий с обучающимися и должно быть использовано Одаряемым для этой цели.

3.2. Если законом не установлен иной порядок, в случаях, когда использование пожертвования в соответствии с указанным назначением становится вследствие изменившихся обстоятельств невозможным, оно может быть использовано по другому назначению лишь с согласия Жертвователя.

3.3. Контроль за надлежащим использованием пожертвования и отчетность.

3.3.1. Одаряемый обязан предоставить Жертвователю по его запросу не позднее 10 дней с момента получения Одаряемым запроса отчет об использовании пожертвования.

3.3.2. Отчет об использовании пожертвования должен быть составлен в свободной форме или форме, указанной Жертвователем.

3.3.3. Жертвователь имеет право проводить проверки надлежащего использования пожертвования в сроки, определенные по своему усмотрению.

4. ОТМЕНА ПОЖЕРТВОВАНИЯ. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

4.1. Использование пожертвованного имущества не в соответствии с указанным Жертвователем назначением или изменение этого назначения без согласия Жертвователя дает право последнему требовать отмены пожертвования.

4.2. Одаряемый вправе в любое время до передачи пожертвования от него отказаться. В этом случае договор пожертвования считается расторгнутым.

4.3. Договор может быть изменен или расторгнут по соглашению Сторон.

5. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

5.1. Все споры и разногласия, возникающие между сторонами в рамках Договора или в связи с ним, в том числе касающиеся его заключения, изменения, исполнения, нарушения, расторжения или признания недействительным, подлежат разрешению компетентным судом в соответствии с законодательством РФ.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Договор вступает в силу и становится обязательным для сторон с момента его заключения.

6.2. Договор составлен в 2 –х экземплярах, по1-му для каждой из сторон.

6.3. Перечень Приложений к Договору, которые являются его неотъемлемой частью:

6.3.1. Приложение N 1 Спецификация.

7. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Жертвователь	Одаряемый
_____	_____

Приложение № 1
к Договору пожертвования имущества № _____
от «____» _____ 20___

Спецификация

№	Наименование товара	ед.	кол.	цена	сумма
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					

Сумма:
Налог НДС:
Всего к оплате:

Директор
ООО

_____ /_____/
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Директор ГБОУ «С(к) ОНИ для детей с нарушением интеллекта»

_____ /А. Н. Зубхаджиева/
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение № 3
к Положению о добровольных
пожертвованиях

АКТ ПРИЕМКИ-ПЕРЕДАЧИ ИМУЩЕСТВА

«_____» _____ _____ г.

_____, именуем___ в дальнейшем «Жертвователь», в лице _____, действующий на основании _____, с одной стороны и ГБОУ «С(к)ОШИ для детей с нарушением интеллекта» в лице директора Зубхаджиевой Айны Нажмудиновны, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые вместе «Стороны», а по отдельности «Сторона»,составили настоящий акт (далее – Акт) о нижеследующем.

1. Во исполнение п. 1.1 Договора пожертвования от «___» _____ _____ г.

Жертвователь передал, а ГБОУ «С(к)ОШИ для детей с нарушением интеллекта» приняло следующее имущество:

Наименование имущества_____

Количество _____

Стоимость _____руб.

2. Техническое состояние имущества: _____

3. Документы на имущество: _____

4. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, и

является неотъемлемой частью Договора пожертвования №_____от «___»_____ г.

Жертвователь	Общеобразовательное учреждение
_____	_____

Приложение № 4
к Положению
о добровольных пожертвованиях

ДОГОВОР №_____

безвозмездного выполнения работ (оказания услуг)

«_____»_____20__г.

ГБОУ _____, именуемое в дальнейшем «Заказчик» в лице директора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны и _____, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», действующий на основании, паспорт_____
_____, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. По настоящему Договору Исполнитель обязуется по заданию Заказчика безвозмездно выполнить работы (оказать услуги) по _____.

1.2. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) лично.

1.3. Критериями качества выполнения работ (предоставляемых Исполнителем услуг) являются:

1.3.1. _____

1.4. Срок выполнения работ (оказания услуг) - _____.

2. Обязанности Сторон

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Предоставить Заказчику услуги (выполнить работы) надлежащего качества в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором.

2.1.2. Приступить к исполнению своих обязательств, принятых по настоящему Договору, не позднее _____.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Оказывать Исполнителю содействие для надлежащего исполнения обязанностей, в том числе предоставлять Исполнителю всю необходимую информацию и документацию, относящуюся к деятельности оказываемых услуг.

2.2.2. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) на безвозмездной основе.

3. Ответственность Сторон

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

4.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения обязательств Сторонами.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут в любой момент по инициативе любой из сторон. При этом инициативная сторона обязана направить другой стороне уведомление о расторжении настоящего договора в срок, не позднее чем за _____ дней до такого расторжения.

4.4. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

5. Реквизиты и подписи Сторон

Исполнитель	Заказчик
_____	_____
«__»_____20___ г.	«__»_____20___г.

Приложение №5
к Положению
о добровольных пожертвованиях

АКТ № _____
сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг)

«___»_____20__

Во исполнение договора безвозмездного выполнения работ (оказания услуг) №_____ от «___»_____г. _____, в лице _____, действующего на основании _____,

именуемый в дальнейшем «Исполнитель», и _____,

в лице _____, действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем «Заказчик», составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Исполнитель передает, а Заказчик принимает следующие работы (услуги):

-_____

-_____

2. Количество и качество выполненных работ (оказанных услуг) соответствует условиям договора в полном объеме.

3. Результаты выполненных работ (оказанных услуг) по договору

сдал:

принял:

Исполнитель	Заказчик
_____	_____
«__»_____20___г.	«__»_____20___г.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
(Минобрнауки ЧР)

НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКИН ДЕШАРАН А, ІИЛМАНАН А МИНИСТЕРСТВО

П Р И К А З

«30» апреля 2026 г. № 597-п

г. Грозный

Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Зачисление во внеочередном порядке детей участника специальной военной операции, обучающихся в 1-6 классах в государственных образовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в группы продленного дня»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Указом Главы Чеченской Республики от 24 ноября 2022 г. № 241 «О мерах социальной поддержки граждан, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, и членов их семей», а также Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления услуг исполнительными органами Чеченской Республики, утвержденным постановлением Правительства Чеченской Республики от 31 мая 2022 г. № 142, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления государственной услуги «Зачисление во внеочередном порядке детей участника специальной военной операции, обучающихся в 1-6 классах в государственных образовательных организациях, реализующих

образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в группы продленного дня».

2. Информационному отделу ГКУ «Управление по обеспечению деятельности Министерства образования и науки Чеченской Республики» (Амаев Т.С.) разместить настоящий приказ на официальном сайте Министерства образования и науки Чеченской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра Тааева И.Д.

Министр Х-Б.Б. Дааев

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА
к приказу Министерства образования и науки Чеченской Республики «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Зачисление во внеочередном порядке детей участника специальной военной операции, обучающихся в 1–6 классах в государственных образовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в группы продлённого дня»

Административный регламент разработан в целях упорядочения процедуры предоставления государственной услуги по зачислению во внеочередном порядке в группы продлённого дня детей участников специальной военной операции (далее – СВО), обучающихся в 1–6 классах государственных образовательных организаций Чеченской Республики.

Разработка регламента обусловлена необходимостью:

– обеспечить реализацию мер социальной поддержки семей участников СВО, закреплённых на региональном уровне;

– установить четкие, прозрачные и единообразные правила оказания услуги для всех заявителей;

– сократить сроки и упростить процедуру зачисления;

– минимизировать риски необоснованных отказов и субъективного подхода при принятии решений.

Регламент разработан и утвержден в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» - определяет общие требования к разработке и утверждению административных регламентов, стандарты предоставления услуг, права заявителей и обязанности органов власти;

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» - устанавливает правовые основы реализации образовательных программ, в том числе организацию присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня;

Указом Главы Чеченской Республики от 24.11.2022 № 241 «О мерах социальной поддержки граждан, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, и членов их семей» - закрепляет право членов семей участников СВО на дополнительные меры социальной поддержки, включая внеочередное предоставление отдельных услуг;

Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления услуг исполнительными органами Чеченской Республики, утвержденным постановлением Правительства Чеченской Республики от

31.05.2022 № 142, - содержит требования к структуре, содержанию и процедуре утверждения регламентов на региональном уровне.

Внеочередной порядок зачисления призван обеспечить приоритетное удовлетворение потребности в присмотре и уходе за детьми участников СВО, что особенно важно в условиях, когда родитель (законный представитель) может быть ограничен в возможностях по организации ежедневного сопровождения ребенка.

Таким образом, утверждение административного регламента является необходимым шагом для системной реализации мер социальной поддержки семей участников специальной военной операции и обеспечения доступности услуги по зачислению в группы продленного дня для указанной категории детей.

Министр образования и науки
Чеченской Республики Х-Б.Б. Дааев

Приложение
к письму Минпросвещения России
и Общероссийского Профсоюза образования
от «12» декабря 2025 г. № ОК-3775/08/756

ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ О НОРМАХ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ЭТИКИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

I. Общие положения

1. Примерное положение о нормах профессиональной этики педагогических работников (далее - Положение) разработано на основании положений Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее – Закон об образовании), Федерального закона от 25 декабря 2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Федерального закона от 29 декабря 2010 г. № 436-ФЗ "О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию".

2. Настоящее Положение содержит нормы профессиональной этики педагогических работников, которыми рекомендуется руководствоваться при осуществлении профессиональной деятельности педагогическим работникам, независимо от занимаемой ими должности, и механизмы реализации права педагогических работников на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

II. Нормы профессиональной этики педагогических работников

3. Профессиональная этика педагогических работников – совокупность моральных норм, определяющих их отношение к своему профессиональному долгу и ко всем участникам образовательных отношений.

Нормы профессиональной этики, предусмотренные Законом об образовании:

- обязанность педагогических работников следовать требованиям профессиональной этики (п.2 ч.1 ст.48);
- закрепление норм профессиональной этики в локальных нормативных актах образовательной организации (ч.4 ст.47);
- ответственность педагогических работников за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанности по соблюдению норм профессиональной этики (ч.4 ст.48).

4. Педагогические работники при всех обстоятельствах должны сохранять честь и достоинство, присущие их деятельности.

Педагогические работники, сознавая ответственность перед

государством, обществом и гражданами, призваны:

а) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

б) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

в) проявлять доброжелательность, вежливость, тактичность и внимательность к обучающимся, их родителям (законным представителям) и коллегам;

г) проявлять уважение к культуре многонационального народа Российской Федерации, учитывать культурные и иные особенности различных социальных групп, способствовать межнациональному и межрелигиозному взаимодействию между обучающимися;

д) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций, соблюдать беспристрастность, исключающую возможность влияния на свою профессиональную деятельность;

ж) соблюдать при выполнении профессиональных обязанностей равенство прав и свобод человека и гражданина, независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств;

з) придерживаться аккуратного внешнего вида, соответствующего профессиональному этикету, преподаваемой дисциплине, задачам реализуемой образовательной программы с учетом религиозных, национальных и культурных традиций в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации, а также с учетом индивидуальных особенностей педагогического работника;

и) соблюдать правила русского языка, культуру своей речи, не допускать использования ненормативной лексики, оскорбительных и дискриминационных высказываний; предъявления неправомерных обвинений, а также угроз, выражений или действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение, в том числе при взаимодействии с участниками образовательных отношений посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и (или) программ для электронных вычислительных машин, которые

предназначены и (или) используются для обмена электронными сообщениями (электронные мессенджеры);

к) воздерживаться от размещения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в местах, доступных для детей, информации, причиняющий вред здоровью и (или) развитию детей;

л) избегать ситуаций, способных нанести вред чести, достоинству и деловой репутации педагогического работника и (или) организации, осуществляющей образовательную деятельность, не терять самообладания, сохранять спокойствие, не поддаваться на провокации и стараться избегать конфликтных ситуаций;

м) принимать меры по недопущению возникновения и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, а также по обеспечению конфиденциальности информации об обучающихся за разглашение которой педагогические работники несут ответственность или которая стала им известна в связи с исполнением своих должностных обязанностей.

III. Реализация права педагогических работников на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников

5. Образовательная организация стремится обеспечить защиту чести, достоинства и деловой репутации педагогических работников, способствовать формированию благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата, а также справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

6. Случаи нарушения норм профессиональной этики педагогических работников, установленных разделом II настоящего Положения, рассматриваются комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, создаваемой в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в соответствии с частью 2 статьи 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров в комиссиях по трудовым спорам регулируется в порядке, установленном главой 60 Трудового кодекса Российской Федерации, порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров в судах - гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации.

7. Педагогический работник, претендующий на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики, вправе обратиться в комиссию по урегулированию споров между

участниками образовательных отношений.

8. В целях реализации права педагогических работников на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в обязательном порядке включается представитель выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации (при наличии такого органа).

9. В случае несогласия педагогического работника с решением комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, невыполнения решения комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, несоответствия решения комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений законодательству Российской Федерации или нежелания педагогического работника по каким-либо причинам обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений он имеет право обратиться в региональную комиссию по защите профессиональной чести и достоинства педагогических работников, и (или) в суд, а также в правоохранительные органы при необходимости.