ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00DCEC5F1425C3C403414097C93981D824E
Владелец: Зубладзикова Айна Наимудиновна
Действителен: с 19.02.2024 до 14.05.2025

Приложение № 1
к приказу ГБОУ «С(к)ОШИ
для детей с нарушением интеллекта»
от «08» 09 2026 г. № 45-од

ПОЛОЖЕНИЕ
о школьном психолого-педагогическом консилиуме
ГБОУ «С(к)ОШИ для детей с нарушением интеллекта»

1. Общее положение

1.1. Положение о школьном психолого-педагогическом консилиуме (далее – Положение) разработано в соответствии с Распоряжение Министерства просвещения Российской Федерации от 09.09.2019 № Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации». Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Психолого-педагогический консилиум (далее - ППк) является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников образовательного учреждения, осуществляющей образовательную деятельность (далее – школа-интернат), с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации, обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.

1.3. Задачами ППк являются:

1.3.1. выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;

1.3.2. разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся;

1.3.3. консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;

1.3.4. контроль за выполнением рекомендаций ППк;

1.4. Срок действия настоящего Положения не ограничен.

1.5. Настоящее Положение действует до принятия и вступления в силу нового.

2. Организация деятельности ППк

2.1. ППк создается на базе образовательного учреждения любого типа независимо от ее организационно-правовой формы приказом руководителя школы-интерната.

Для организации деятельности ППк в школе-интернат оформляются:

– приказ руководителя школы-интерната о создании ППк с утверждением состава

ППк;
– положение о ППк, утвержденное руководителем школы-интерната.

2.2. В ППк ведется документация (приложение №1).

2.3. Общее руководство деятельностью ППк возлагается на руководителя школы-интерната.

2.4. Состав ППк: председатель ППк - заместитель руководителя школы-интернат, заместитель председателя ППк, педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог.

2.5. Заседания ППк проводятся под руководством Председателя ППк или лица, исполняющего его обязанности.

2.6. Заместитель председателя ППк заносит информацию о заседаниях в Журнал учета заседаний ППк.

2.7. Ход заседания фиксируется в протоколе (приложение № 2).

Протокол ППк оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается председателем ППк и секретарем ППк.

2.8. Коллегиальное решение ППк, содержащее обобщенную характеристику обучающегося и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируются в заключении (приложение № 3). Заключение подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного обучающегося.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания.

В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с коллегиальным заключением ППк они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным обучающимся, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

2.9 Заместитель председателя ППк регистрирует коллегиальное заключение ППк в Журнале регистрации коллегиальных заключений психолого-педагогического консилиума.

2.10. При направлении обучающегося на психолого-медико-педагогическую комиссию (далее - ПМПК) оформляется Представление ППк на обучающегося (приложение № 4).

Представление ППк на обучающегося для предоставления на ПМПК выдается родителям (законным представителям) под личную подпись.

3. Режим деятельности ППк

3.1. Периодичность проведения заседаний ППк определяется режимом деятельности школы-интерната на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся и отражается в графике проведения заседаний.

3.2. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.

3.3. Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие, для оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

3.4. Внеплановые заседания ППк проводятся при зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении; при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития, обучающегося; при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающегося, педагогических и руководящих работников школы-интерната; с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.

3.5. При проведении ППк учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степень социализации и адаптации обучающегося.

На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося.

3.6. Специалистам, входящим в состав ППк осуществляется надбавка в размере 10% от должностного оклада.

3.7. Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППк, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся.

4. Проведение обследования

4.1. Процедура и продолжительность обследования ППк определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обучающегося.

4.2. Секретарь ППк по согласованию с председателем ППк заблаговременно информирует членов ППк о предстоящем заседании ППк, организует подготовку и проведение заседания ППк.

4.3. На заседании ППк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППк.

4.4. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации обучающегося.

5. Содержание рекомендаций ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся

5.1. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения, обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПК и могут включать в том числе:
– разработку индивидуального образовательного маршрута, обучающегося;
– адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
– предоставление услуг тьютора, ассистента (помощника), оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь, услуг по сурдопереводу, тифлопереводу, тифлосурдопереводу (индивидуально или на группу обучающихся), в том числе на период адаптации обучающегося в школе-интернат (учебную четверть, полугодие, учебный год) на постоянной основе.
– другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции школы-интернат.

5.2. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения, обучающегося на основании медицинского заключения, могут включать условия обучения, воспитания и развития, требующие организации обучения по индивидуальному учебному плану, учебному расписанию, медицинского сопровождения, в том числе:
– дополнительный выходной день;
– организация дополнительной двигательной нагрузки в течение учебного дня (снижение двигательной нагрузки);
– предоставление дополнительных перерывов для приема пищи, лекарств;
– снижение объема задаваемой на дом работы;
– предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь;
– другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции школы-интерната.

5.3. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, испытывающего трудности в освоении адаптированных основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации могут включать в том числе:
– проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимся;
– разработку индивидуального образовательного маршрута, обучающегося;
– адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
– профилактику асоциального (девиантного) поведения обучающегося;
– другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции школы-интерната.

5.4. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).

6. Права и обязанности членов ППк

6.1. Члены ППк имеют право:
– проводить консультативно-диагностическую работу. Самостоятельно выбирать оптимальные формы и методы проведения обследования обучающихся;
– на основании данных индивидуального обследования составлять заключение об особенностях развития обучающегося; принимать участие в формировании коллегиального решения об организации и содержании коррекционно-развивающего обучения с учетом психических, физических и индивидуальных возможностей и особенностей обучающегося; высказывать особое мнение;
– давать рекомендации родителям (законным представителям) об школе-интернат, содержании психолого-педагогической помощи, коррекционно-развивающего обучения с учетом психических, физических и индивидуальных возможностей и особенностей ребенка.

6.2. Члены ППк обязаны:
– исходить из интересов ребенка, задач его обучения, воспитания и развития, работать в соответствии с профессионально-этическими нормами, обеспечивая полную конфиденциальность получаемой информации;
– оказывать содействие обратившимся в ППк в получении квалифицированной психолого-педагогической и социальной помощи с использованием современных стандартизированных диагностических, коррекционно-развивающих, обучающих методов и средств;
– качественно и своевременно выполнять свои функции, принимать решения строго в рамках своей компетенции.

7. Ответственность членов ППк

7.1. Члены ППк несут ответственность за:
– выбор используемых диагностических процедур, коррекционных методов;
– обоснованность предлагаемых рекомендаций;
– конфиденциальность полученных при обследовании данных;
– соблюдение прав и свобод личности ребенка;
– ведение документации и обеспечение ее сохранности

Приложение № 1

Документация ППк

1. Приказ о создании ППк с утвержденным составом специалистов ППк;
2. Положение о ППк (приложение);
3. График проведения плановых заседаний ППк на учебный год;
4. Журнал учета заседаний ППк и обучающихся, прошедших ППк по форме:

N п\п	Дата	Тематика заседания	Вид консилиума (плановый/внеплановый)

* - утверждение плана работы ППк; утверждение плана мероприятий по выявлению обучающихся с особыми образовательными потребностями; проведение комплексного обследования обучающегося; обсуждение результатов комплексного обследования; обсуждение результатов образовательной, воспитательной и коррекционной работы с обучающимся; зачисление обучающихся на коррекционные занятия; направление обучающихся в ПМПК; составление и утверждение индивидуальных образовательных маршрутов (по форме определяемой образовательной организацией); экспертиза адаптированных основных образовательных программ школы-интернат; оценка эффективности и анализ результатов коррекционно-развивающей работы с обучающимися и другие варианты тематик.

5. Журнал регистрации коллегиальных заключений психолого-педагогического консилиума по форме:

№ п/п	ФИО обучающегося, класс/группа	Дата рождения	Инициатор обращения	Повод обращения в ППк	Коллегиальное заключение	Результат обращения

6. Протоколы заседания ППк;

7. Карта первичного обследования обучающегося, получающего психолого-педагогическое сопровождение (В карте развития находятся общие сведения обучающегося, результаты комплексного обследования (карта обследования). Карта развития хранится у председателя консилиума и выдается руководящим работникам школы-интернат, педагогам и специалистам, работающим с обучающимся).

8. Журнал направлений, обучающихся на ПМПК по форме:

N п/п	ФИО обучающегося, класс/группа	Дата рождения	Цель направления	Причина направления	Отметка о получении направления родителями
					Получено: далее перечень документов, переданных родителям (законным представителям) Я, ФИО родителя (законного представителя) пакет документов получил(а). "__" _____ 20___ г. Подпись: Расшифровка: _____

Приложение № 2

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат
для детей с нарушением интеллекта»
(ГБОУ «С(к)ОШИ для детей с нарушением интеллекта»)

ПРОТОКОЛ №__

от "____" _____ 20___ г.

Присутствовали: И.О. Фамилия (должность в ОО, роль в ППк)

Повестка дня:
1. ...
2. ...

Ход заседания ППк:
1. ...
2. ...

Решение ППк:
1. ...
2. ...

Председатель ППк _____ И.О. Фамилия
Секретарь ППк_____И.О. Фамилия

Приложение № 3

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат
для детей с нарушением интеллекта»
(ГБОУ «С(к)ОШИ для детей с нарушением интеллекта»)

Коллегиальное заключение психолого-педагогического консилиума ГБОУ «С(к)ОШИ для детей с нарушением интеллекта»

«____» _____ 20___ года

Общие сведения

ФИО обучающегося:
Дата рождения обучающегося: Класс/группа:
Образовательная программа:
Причина направления на ППк:

Коллегиальное заключение ППк

(выводы об имеющихся у ребенка трудностях (без указания диагноза) в развитии, обучении, адаптации (исходя из актуального запроса) и о мерах, необходимых для разрешения этих трудностей, включая определение видов, сроков оказания психолого-медико-педагогической помощи.

Рекомендации педагогам

Рекомендации родителям

Приложение: (планы коррекционно-развивающей работы, индивидуальный образовательный маршрут и другие необходимые материалы):

Председатель ППк _____ И.О. Фамилия
Члены ППк:
И.О. Фамилия
И.О. Фамилия

С решением ознакомлен(а) _____/_____
(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя)

С решением согласен(на) _____/_____
(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя)

С решением согласен(на) частично, не согласен(на) с пунктами: _____
_____
_____
_____/_____
(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя)

Приложение № 4

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СПЕЦИАЛЬНАЯ (КОРРЕКЦИОННАЯ) ШКОЛА-ИНТЕРНАТ ДЛЯ ДЕТЕЙ С НАРУШЕНИЕМ ИНТЕЛЛЕКТА»
(ГБОУ «С(к)ОШИ для детей с нарушением интеллекта»)
366007 Чеченская Республика, г. Грозный, пос. Старая Сунжа, ул. Даудова 96

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОНСИЛИУМА

Фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося:

_____

Дата рождения, обучающегося: _____

1. Общие сведения

1.1. Группа или класс обучения на день подготовки представления:

_____

1.2. Дата зачисления в организацию, осуществляющую образовательную деятельность:

_____

1.3. Наименование и вариант (при наличии) образовательной программы, по которой организовано образование обучающегося:

_____

_____

_____

1.4. Форма получения образования (выбрать нужное):

☐ в организации, осуществляющей образовательную деятельность (в группе комбинированной направленности, в группе компенсирующей направленности, в группе общеразвивающей направленности, в группе оздоровительной направленности, в общеобразовательном классе, в инклюзивном классе, в отдельном (коррекционном) классе для обучающихся с (указать категорию обучающихся с ограниченными возможностями здоровья), на дому, в медицинской организации, в иной группе или классе (указать, какой) (выбрать нужное);

☐ вне организации, осуществляющей образовательную деятельность (в форме семейного образования, в форме самообразования (выбрать нужное).

_____

1.5. Использование при реализации образовательной программы электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (выбрать нужное):

☐ да;

☐ нет.

_____

1.6. Использование сетевой формы реализации образовательной программы (выбрать нужное):

☐ да;

☐ нет.

_____

1.7. Факты, способные повлиять на поведение и успеваемость обучающегося (в образовательной организации): переход из одной образовательной организации в другую образовательную организацию (указать причину), перевод в другой класс, замена учителя начальных классов (однократная, повторная (выбрать нужное), межличностные конфликты в среде сверстников; конфликт семьи с образовательной организацией; обучение на основе индивидуального учебного плана; обучение на дому; повторное обучение в классе; наличие частых и (или) хронических заболеваний; частые пропуски учебных занятий; иное (указать) (выбрать нужное).

_____

_____

_____

1.8. Состав семьи (указать, с кем проживает обучающийся, родственные связи, наличие братьев и (или) сестер).

_____

_____

_____

1.9. Трудности, переживаемые в семье: материальные; в связи с бракоразводным процессом; в связи с переездом в другой город или страну; плохое владение русским языком одного или нескольких членов семьи; низкий уровень образования одного или нескольких членов семьи; проживание с одним или несколькими членами семьи с антисоциальным поведением и (или) психическими расстройствами (выбрать нужное).

_____

_____

_____

2. Сведения об условиях и результатах обучения

2.1. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативного и личностного развития обучающегося на момент поступления в организацию, осуществляющую образовательную деятельность (указать в соотношении с возрастными нормами развития).

_____

_____

_____

2.2. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативного и личностного развития обучающегося на момент подготовки представления (указать в соотношении с возрастными нормами развития).

_____

_____

_____

2.3. Характеристика динамики познавательного, речевого, двигательного, коммуникативного и личностного развития обучающегося за _____ (указать период).

_____
_____
_____

2.4. Характеристика динамики деятельности (практической, игровой, продуктивной) обучающегося за _____(указать период).

_____
_____
_____

2.5. Характеристика динамики освоения образовательной программы обучающегося (указать соответствие объема знаний, умений и навыков требованиям федеральной основной образовательной программы, в том числе адаптированной, или, для обучающегося по программе дошкольного образования - достижение целевых ориентиров (в соответствии с годом обучения) или, для обучающегося по программе основного общего образования, среднего общего образования, профессионального образования - достижение образовательных результатов в соответствии с годом обучения в отдельных образовательных областях).

_____
_____
_____

2.6. Индивидуальные особенности обучающегося, влияющие на результат обучения (указываются особенности: мотивации к обучению; коммуникации с педагогами и одноклассниками; ситуации, в которых возникает эмоциональная напряженность; уровень истощаемости и иные особенности обучающегося).

_____
_____
_____

2.7. Отношение семьи к трудностям обучающегося.

_____
_____
_____

2.8. Организация коррекционно-развивающей и психолого-педагогической помощи для обучающегося (указывается: направление (направления) работы и специалисты психолого-педагогического сопровождения, участвующие в ней; регулярность посещения занятий; характеристика результатов).

_____
_____
_____

2.9. Характеристики взросления (указывается: характер занятости во внеучебное время; отношение к учебе; отношение к педагогическому воздействию; характер и значимость общения со сверстниками; значимость виртуального общения; способность критически оценивать свои поступки и поступки окружающих; самооценка; особенности психосексуального развития (при наличии); религиозные убеждения (при наличии, с указанием характера проявления (навязывает другим, или не актуализирует) жизненные планы и профессиональные намерения).

_____

_____

_____

2.10. Характеристика поведенческих девиаций <7> (указывается: совершенные в прошлом или текущие правонарушения; наличие самовольных уходов из дома и (или) бродяжничества; проявления агрессии (физической и (или) вербальной); склонность к насилию; отношение к курению, алкоголю, наркотика и иным психоактивным веществам); сквернословие; отношение к компьютерным играм; повышенная внушаемость; дезадаптивные черты личности).

_____

_____

_____

2.11. Информация о проведении индивидуальной профилактической работы.

_____

_____

_____

2.12. Дополнительная информация (указывается: хобби, увлечения, интересы; принадлежность к молодежной субкультуре (субкультурам).

_____

_____

_____

2.13. Общий вывод о необходимости уточнения, изменения, подтверждения образовательного маршрута обучающегося, создания условий для коррекции нарушений развития и социальной адаптации, и (или) условий проведения индивидуальной профилактической работы.

_____

_____

_____

Приложение: (сведения о текущей успеваемости, о результатах промежуточной аттестации по учебным предметам, копия приказа об организации обучения на дому и (или) в медицинской организации).

Дата составления представления «____» _____ 20____г.

Руководитель организации, осуществляющей образовательную деятельность: _____ подпись _____ ФИО

Председатель психолого-педагогического консилиума (при наличии): _____ подпись _____ ФИО

Члены психолого-педагогического консилиума или специалист (специалисты), осуществляющие психолого-педагогическое сопровождение обучающегося _____ подпись _____ ФИО

_____ подпись _____ ФИО

_____ подпись _____ ФИО

Приложение
к приказу ГБОУ «С(к)ОШИ
для детей с нарушением интеллекта»
от «01» 09 2026 г. № 45-09

План работы психолого-педагогического консилиума
ГБОУ «С(к)ОШИ для детей с нарушением интеллекта»
на 2026/2027 учебный год

Цель: создание оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.

Задачи:

1.Выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;

2. Разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся;

3. Консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;

4. Контроль за выполнением рекомендаций психолого-педагогического консилиума (далее - ППк).

Работа ППк проходит по следующим направлениям:

1. Диагностическое;
2. Консультативное;
3. Психолого-педагогическое сопровождение;
4. Просветительское;
5. Экспертное;
6. Организационно-методическое.

Содержание работы ППк на 2026/2027 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Диагностическое направление			
1	Наблюдение и обследование вновь поступивших в школу обучающихся с целью определения дальнейшей помощи	в течение года	члены ППк
2	Обследование обучающихся, нуждающихся в психолого-педагогическом сопровождении, обучении по адаптированной программе	сентябрь	члены ППк
3	Наблюдение и обследование обучающихся школы с целью выявления проблем в развитии и поведении	по необходимости, по запросу	члены ППк
4	Осуществление психолого-педагогической диагностики обучающихся, выявление	по необходимости, по запросу	члены ППк

	резервных возможностей развития		
Консультативное направление родителей (законных представителей)			
1	Индивидуальное консультирование родителей по данным диагностического обследования, итогам диагностики	в течение года	члены ППк
2	Индивидуальные консультации по вопросам воспитания и обучения обучающихся	в течение года	педагог - психолог
3	Индивидуальные консультации с родителями по организации обучения детей с ОВЗ	в течение года	педагог-психолог, классный руководитель.
4	Индивидуальная работа с родителями (консультации) по разъяснению значения выполнения рекомендаций ППк, ЦПМПК	в течение года	педагог-психолог, классный руководитель.
Консультативное направление педагогов			
1	Индивидуальное консультирование педагогов по данным диагностического обследования	в течение года	члены ППк
2	Индивидуальное консультирование педагогов по организации и планированию работы с обучающимися, имеющими нарушения в развитии	в течение года	члены ППк
3	Консультации в решении сложных и конфликтных ситуаций	в течение года	члены ППк
4	Организация и планирование работы с обучающимися, имеющими нарушения в развитии. Особенности детей с ОВЗ	по необходимости	члены ППк
Консультативное направление обучающихся			
1	Индивидуальное консультирование по адекватному взаимодействию со взрослыми и сверстниками	в течение года	члены ППк
2	Консультации в решении сложных и конфликтных ситуаций	в течение года	члены ППк
Психолого-педагогическое сопровождение			
1	Взаимодействие специалистов школы по решению проблемы неуспеваемости обучающихся	в течение года	члены ППк
2	Проведение коррекционных и развивающих мероприятий с детьми	в течение года	педагог – психолог, соц педагог, логопед.
3	Проведение коррекционных и развивающих мероприятий с детьми «группы риска»	в течение года	педагог – психолог, классный руководитель.
Организационно-методическое направление			
1	Прием запросов на работу ППк от родителей, педагогов	в течение года	члены ППк
2	Систематический подбор диагностического и коррекционно-развивающего материала по различным проблемам	в течение года	члены ППк
3	Разработка и экспертиза коррекционно-развивающих программ	в течение года	члены ППк
4	азработка рекомендаций по работе с особо трудными детьми.	в течение года	члены ППк
5	Подготовка документации для ПМПК	по графику	члены ППк
6	Разработка индивидуальных стратегий психологического сопровождения школьников и их последующая реализация	в течение года	члены ППк