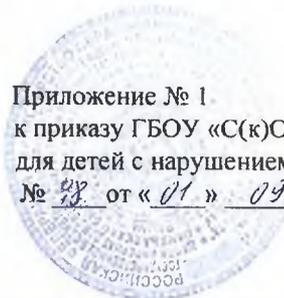


Приложение № 1
к приказу ГБОУ «С(к)ОШИ
для детей с нарушением интеллекта»
№ 23 от « 01 » 09 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о разработке рабочих программ учебных предметов,
ГБОУ «С(к)ОШИ для детей с нарушением интеллекта»

1. Общее положение

1. Рабочая программа учебных предметов (далее - Рабочая программа) Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа для детей с нарушением интеллекта» (далее ОУ) – нормативно-управленческий документ ОУ, характеризующий систему организации образовательной деятельности. Рабочая программа является компонентом основных образовательных программ, средством фиксации содержания образования на уровне учебных предметов, коррекционных занятий и занятий внеурочной деятельности.

2.Целью разработки Рабочей программы является сохранение единого образовательного пространства учреждения и предоставление широких возможностей для реализации различных технологий, подходов к построению учебного курса, предмета.

3. Рабочая программа – это учебная программа, разработанная на основе адаптированной основной общеобразовательной программы для конкретного образовательного учреждения и определенного класса (группы), определяющая содержание, последовательность изучения тем и количестве часов на их усвоение, использование организационных форм обучения и т.п.

4. Составление рабочих программ учебных предметов входит в компетенцию образовательного учреждения (п. 2. ст. 32 Закона РФ «Об образовании»). Общеобразовательное учреждение несет ответственность за качество реализуемых рабочих программ.

5. К рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности общеобразовательного учреждения в рамках реализации образовательной программы, относятся:

- программы по учебным предметам;
- программы коррекционных занятий;
- программы внеурочной деятельности.

6. Рабочие программы составляются на основе адаптированных основных общеобразовательных программ по отдельным учебным предметам.

7. Рабочая программа разрабатывается педагогом или группой педагогов и проходит экспертизу на уровне общеобразовательного учреждения. На разработку рабочих программ педагогам или группе педагогов дается срок в 1 неделю.

8. Количество часов, отводимых на освоение Рабочей программы, должно соответствовать учебному плану ОУ.

9. Используется шрифт Times New Roman, размер 14.

2. Структура и требования к разработке Рабочей программы учебных предметов, коррекционных занятий и занятий внеурочной деятельности ОУ:

2.1 Структура Рабочей программы включает следующие компоненты:

1. Титульный лист:

На титульном листе указывается:

- название ОУ в строгом соответствии с лицензией;
- наличие обязательных грифов «Утверждаю» приказом ОУ (дата, номер), «Согласовано» заместителем директора по УКР, «Рассмотрено» руководителем МО (приложение №1);
- наименование учебного предмета, коррекционных занятий и занятий внеурочной деятельности в строгом соответствии с учебным планом ОУ;
- класс, в котором изучается учебный предмет, проводится коррекционное занятие и занятие внеурочной деятельности;
- ФИО педагога, разработавшего и реализующего учебный предмет, коррекционное занятие и занятие внеурочной деятельности;
- город;
- год составления программы.

2. Пояснительная записка:

В пояснительной записке обязательно указываются цели и задачи, решаемые при реализации Рабочей программы, которые определяются с учетом развития учащихся данного класса, дается общая характеристика учебного предмета, коррекционных занятий и занятий внеурочной деятельности. В данном разделе указывается информация о количестве учебных часов, на которое рассчитана Рабочая программа, в том числе для проведения учебных экскурсий, практических работ, проверочных работ. Здесь же указываются формы организации образовательного процесса, виды и формы контроля за уровнем знаний, умений и навыков обучающихся.

3. Содержание программы учебного предмета, коррекционных занятий и занятий внеурочной деятельности:

Содержание Рабочей программы определяется с учетом особенностей развития обучающихся и должно быть выстроено с указанием названий разделов и тем, количества планируемых часов для изучения отдельных разделов.

4. Требования к уровню подготовки обучающихся:

Раздел «Требования к уровню подготовки обучающихся» представляет собой описание целей-результатов обучения, выраженных в действиях обучающихся и реально опознаваемых с помощью диагностических инструментов. Данный перечень целей-результатов обучения включает специальные предметные и общие учебные умения и способы деятельности. В этом разделе Рабочей программы указываются требования к уровню знаний, умений и навыков учащихся, требования следует отражать по рубрикам «Знать/понимать», «Уметь».

Формы и средства контроля - указываются формы и средства организации контроля за усвоением знаний, умений и навыков обучающихся. Он включает в себя материалы для оценки освоения школьниками содержания учебного материала.

5. Учебно-методические средства обучения:

Перечень учебно-методических средств обучения как компонент рабочей программы включает:

- Основную и дополнительную литературу (учебники, учебные пособия, словари, справочники и т.п.) список литературы приводится в алфавитном порядке, с указанием автора, названия книги, издательства, места и года выпуска;
- Наглядный материал (таблицы, картины, слайды, мультимедийные презентации, альбомы, муляжи и пр.);
- Раздаточный материал (карточки, рабочие тетради, альбомы, шаблоны и др. оборудование).

6. Календарно-тематическое планирование:

Календарно-тематическое планирование конкретизирует содержание разделов и тем Рабочей программы. Календарно- тематическое планирование составляется на учебный год, согласно учебному плану, расписанию уроков, коррекционных занятий и занятий внеурочной деятельности и количеству часов, отведенному на изучение данной темы. В календарно-тематическом планировании обязательно указывается тема каждого урока, коррекционного занятия и занятия внеурочной деятельности, количество часов, отведенное на изучение темы, дата проведения урока, коррекционного занятия и занятия внеурочной деятельности и примечание (приложение № 2). Количество часов, указанное в календарно-тематическом планировании, должно соответствовать количеству часов, указанному в пояснительной записке и содержанию рабочей программы.

3. Сроки и порядок рассмотрения Рабочих программ:

Сроки и порядок рассмотрения Рабочей программы осуществляется следующим образом:

- первый этап – сентябрь месяц - составление, написание Рабочих программ;
- второй этап – 1 сентября – Рабочая программа рассматривается на заседании методического объединения учителей (результаты рассмотрения заносятся в протокол) и согласовывается с заместителем директора по учебно-коррекционной работе;
- 1-3 сентября Рабочая программа утверждается директором образовательного учреждения

После утверждения руководителем образовательного учреждения Рабочая программа становится нормативным документом, реализуемым в данном образовательном учреждении. Общий перечень Рабочих программ утверждается приказом по общеобразовательному учреждению.

Рабочая программа обновляется ежегодно.

Приложение №1

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат
для детей с нарушением интеллекта»
(ГБОУ «С(к)ОШИ для детей с нарушением интеллекта»)

РАССМОТРЕНО
на заседании ШМО
«__» __ 2022г. №__
Руководитель МО
_____ М.Р. Митаева

СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора
по УКР
«__» __ 2022г.
_____ Ж.М. Багаева

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ГБОУ «С(к)ОШИ
для детей с нарушением интеллекта»
№ __ «__» __ 2022г.
_____ А.Н. Зубхаджиева

Приложение №2

№ п/п	Тема	Количество часов	Дата		Примечание
			по плану	фактич.	