ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ «С(к)ОШИ
для детей с нарушением интеллекта»
_____ А.Н.Зубхаджиева

# План работы музея
# ГБОУ «С(к)ОШИ для детей с нарушением интеллекта»
# на 2026/2027 учебный год

| Мероприятие | Срок | Ответственный |
|---|---|---|
| **Организационная работа** | | |
| Утверждение плана работы музея на 2026/2027 учебный год | Сентябрь | Директор.<br>Совет музея |
| Оформление музейной документации | в течение года | Руководитель музея |
| Инвентаризация фондов музея | Один раз в триместр | Руководитель музея<br>Заместитель директора по АХЧ |
| Формирование состава Совета музея, распределение обязанностей между его членами | Сентябрь | Руководитель музея |
| Проведение заседаний Совета музея | С периодичностью, установленной Положением о Совете музея | Совет музея |
| Подведение итогов работы музея и представление результатов работы за учебный год на заседаниях Педагогического и Управляющего советов | Май | Совет музея |
| Поддержание надлежащего состояния помещения и фондов музея | в течение года | Руководитель музея<br>Заместитель директора по ВР |
| Организация работы по созданию сайта музея в сети Интернет | Октябрь –декабрь | Руководитель музея<br>Совет музея |
| **Фондовая работа** | | |
| Работа с музейной документацией:<br><br>- оформление учетных документов;<br>- составление актов приемки новых экспонатов;<br>заполнение инвентарных карточек на имеющиеся и вновь поступающие музейные предметы;<br>- систематизация музейных предметов по разделам и темам;<br>- составление паспорта музея. | в течение года | Руководитель музея |

| | | |
|---|---|---|
| Работа по развитию экспозиции музея: оформление стендов и выставок творческих достижений учащихся | в течение года | Руководитель музея<br>Совет музея |
| Пополнение музейной коллекции новыми экспонатами, сбор новых экспонатов, архивных материалов | в течение года | Руководитель музея<br>Совет музея |
| Работа по укреплению материально-технической базы музея | в течение года | Заместитель директора по АХЧ |
| Проведение акции «Подари подарок музею» | Декабрь, май | Совет музея |
| **Учебно-воспитательная работа** | | |
| Подготовка творческих работ для участия обучающихся и педагогов в конкурсах, конференциях и других мероприятиях на базе музея | в течение года | Руководитель музея<br>Совет музея |
| Проведение недели музея | Первая неделя апреля | Учитель истории |
| Проведение научно-образовательных, культурно-массовых тематических мероприятий в музее | в течение года | Руководитель музея<br>Совет музея |
| Проведения дня открытых дверей, приуроченного к международному дню музеев | 18 мая | Классные руководители |
| Разработка материалов для проведения обзорных и тематических экскурсий | в течение года | Руководитель музея<br>Совет музея |
| Проведение бесед к знаменательным датам года | в течение года | Классные руководители |
| Проведение уроков мужества | в течение года | Классные руководители<br>Учитель истории |
| Проведение музейных уроков | в течение года | Классные руководители |