

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом  
ГБОУ «С(к)ОШИ для детей  
с нарушением интеллекта»  
(протокол от «01» 09 2023 № 01)

УТВЕРЖДЕНО

приказом ГБОУ «С(к)ОШИ для детей  
с нарушением интеллекта»  
от «01» 09 2023 № 43

## ПОРЯДОК

### перевода и отчисления обучающихся

### ГБОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат для детей с нарушением интеллекта»

1.1. Настоящий Порядок перевода и отчисления обучающихся ГБОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат для детей с нарушением интеллекта» (далее — Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Министерства просвещения России от 06.04.2023 № 240, и Уставом ГБОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат для детей с нарушением интеллекта» (далее – школа-интернат).

1.2. Порядок определяет требования к процедуре и условиям осуществления перевода и отчисления обучающихся школы-интерната.

1.3. Заявления, уведомления и иные документы, связанные с переводом или отчислением обучающегося могут быть направлены посредством электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

## 2. Перевод обучающихся в параллельный класс

2.1. Перевод обучающегося в параллельный класс возможен при наличии свободных мест в классе, в который заявлен перевод.

2.2. Перевод в параллельный класс осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся (приложение 1), либо при изменении варианта реализации адаптированной основной общеобразовательной программы (далее – АООП) на основании решения школьного психолого-педагогического консилиума.

2.3. В заявлении родителей (законных представителей) на перевод в параллельный класс указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- класс обучения;
- класс, в который заявлен перевод;
- дата перевода.

2.4. В случае перевода в параллельный класс в связи с изменением варианта реализации АООП распорядительный акт о переводе обучающегося издается на основании протокола заседания школьного психолого-педагогического консилиума, который, в свою очередь, созывается на основании заключения центральной психолого-медико-педагогической комиссии ГБОУ «Республиканский центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи».

2.5. Заявление о переводе в параллельный класс подается в приемную директора школы-интерната (далее – Директор).

2.6. Ответственное должностное лицо принимает заявление о переводе в параллельный класс, если оно соответствует требованиям, установленным в пунктах 2.2–2.3 настоящего Порядка.

Принятое заявление регистрируется в соответствии с установленными в школе-интернате правилами делопроизводства и передается на рассмотрение Директору или уполномоченному им лицу в течение одного рабочего дня.

2.7. Заявление о переводе в параллельный класс рассматривается Директором или уполномоченным им лицом в течение пяти рабочих дней. В переводе может быть отказано при отсутствии свободных мест в классе, в который заявлен перевод или в случае, указанном в п. 2.19 настоящего порядка.

2.8. Директор или уполномоченное им лицо издает приказ о переводе обучающегося в параллельный класс в течение одного рабочего дня с момента принятия решения об удовлетворении заявления. В приказе указывается дата перевода, с которой обучающийся обязан приступить к занятиям в параллельном классе.

2.9. В случае отсутствия свободных мест в классе, в который заявлен перевод, Директор или уполномоченное ответственное должностное лицо делает на заявлении соответствующую отметку с указанием основания для отказа, даты рассмотрения заявления, должности, подписи и ее расшифровки.

2.10. Заявитель уведомляется об отказе в удовлетворении заявления в письменном виде в течение одного рабочего дня с даты рассмотрения заявления. Уведомление об отказе в переводе регистрируется в соответствии с установленными в школе-интернате правилами делопроизводства. Копия уведомления об отказе в переводе обучающегося в параллельный класс хранится в личном деле обучающегося.

2.11. Факт ознакомления заявителя с уведомлением фиксируется на копии уведомления и заверяется личной подписью заявителя.

При отказе или уклонении заявителя от ознакомления с уведомлением ответственное должностное лицо школы-интерната делает соответствующую отметку на копии уведомления об отказе в переводе в параллельный класс. Отметка об отказе или уклонении заявителя от ознакомления с уведомлением должна содержать должность сделавшего ее лица, подпись, расшифровку подписи и дату.

2.12. Заявление о переводе в параллельный класс может быть отозвано заявителем или перевод по нему может быть приостановлен в связи с несогласием другого родителя (законного представителя) обучающегося в любой момент до издания приказа о переводе.

2.13. Отзыв заявления оформляется в письменном виде, заверяется личной подписью лица, подававшего заявление на перевод в параллельный класс, и подается в приемную Директора.

2.14. Отзыв заявления о переводе в параллельный класс регистрируется в соответствии с установленными в школе-интернате правилами делопроизводства. На отозванном заявлении о переводе проставляется отметка с указанием даты отзыва заявления. Отзыв заявления о переводе хранится в личном деле обучающегося.

2.15. В случае если родители (законные представители) обучающегося не имеют единого решения по вопросу перевода обучающегося в параллельный класс, Директор или уполномоченное им лицо вправе приостановить процедуру перевода до получения согласия обоих родителей (законных представителей) обучающегося, о чем на заявлении делается соответствующая отметка с указанием даты принятия решения о приостановлении перевода, должности, подписи и ее расшифровки.

2.16. Оба родителя (законных представителя) обучающегося уведомляются о приостановлении перевода обучающегося в письменном виде в тот же день. В уведомлении указывается срок, в течение которого родители (законные представители) обучающегося должны прийти к единому мнению по вопросу перевода обучающегося в параллельный класс. Уведомление о приостановлении перевода регистрируется в соответствии с установленными в школе-интернате правилами делопроизводства. Копия уведомления хранится в личном деле обучающегося.

2.17. Факт ознакомления родителей (законных представителей) обучающегося с уведомлением фиксируется на копии уведомления и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

При отказе или уклонении родителей (законных представителей) обучающегося от ознакомления с уведомлением ответственное должностное лицо школы-интерната делает соответствующую отметку на копии уведомления о приостановлении перевода в параллельный класс. Отметка об отказе или уклонении родителей (законных представителей) от ознакомления с уведомлением должна содержать должность сделавшего ее лица, подпись, расшифровку подписи и дату.

2.18. Если в течение срока, указанного в уведомлении, родители (законные представители) обучающегося приняли решение о переводе в параллельный класс, на заявлении о переводе делается отметка о согласии второго родителя (законного представителя) на перевод обучающегося в параллельный класс с указанием даты, подписи и расшифровки подписи второго родителя.

Издание приказа о переводе осуществляется в порядке, предусмотренном в пункте 2.8. настоящего порядка.

2.19. Если в течение срока, указанного в уведомлении, родители (законные представители) обучающегося не приняли единого решения по его переводу

в параллельный класс, Директор или уполномоченное им лицо вправе отказать в удовлетворении заявления на перевод обучающегося в параллельный класс. Отметка об отказе в переводе с указанием основания для отказа в переводе, даты принятия решения об отказе, должности, подписи и ее расшифровки делается на заявлении о переводе.

2.20. Родители (законные представители) обучающегося уведомляются об отказе в удовлетворении заявления о переводе обучающегося в параллельный класс в письменном виде в тот же день. Уведомление об отказе в переводе регистрируется в соответствии с установленными в школе-интернате правилами делопроизводства. Копия уведомления хранится в личном деле обучающегося.

2.21. Факт ознакомления родителей (законных представителей) обучающегося с уведомлением фиксируется на копии уведомления и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

При отказе или уклонении родителей (законных представителей) от ознакомления с уведомлением Директор или уполномоченное им лицо делает соответствующую отметку на копии уведомления. Отметка об отказе или уклонении родителей (законных представителей) о обучающегося от ознакомления с уведомлением должна содержать должность сделавшего ее лица, подпись, расшифровку подписи и дату.

### **3. Перевод обучающихся в связи с изменением численности классов**

3.1. Перевод обучающихся из класса в класс в связи с изменением численности классов, реализующих один и тот же вариант АООП, без изменения условий получения образования осуществляется по решению Директора.

3.2. Количество классов, реализующих один и тот же вариант АООП, определяется школой-интернатом самостоятельно в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности с учетом санитарных норм.

3.3. При переводе из класса в класс в связи с изменением численности классов при комплектовании классов должны быть учтены мнение и пожелания родителей (законных представителей) обучающихся. Получение письменного согласия на такой перевод не требуется.

3.4. Решение Директора о предстоящем переводе из класса в класс с обоснованием принятия такого решения доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающихся не позднее чем за 30 календарных дней до издания приказа о переводе.

### **4. Перевод обучающихся в следующий класс**

4.1. В следующий класс переводятся обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую АООП учебного года. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.2. Перевод обучающихся в следующий класс, в том числе условно, осуществляется по решению Педагогического совета школы-интерната (далее – Педагогический совет).

4.3. Директор или уполномоченное им лицо издает приказ о переводе обучающихся в следующий класс в течение одного рабочего дня с даты принятия решения Педагогическим советом.

4.4. Директор или уполномоченное им лицо издает приказ о подтверждении перевода обучающегося в следующий класс в течение одного рабочего дня с даты принятия решения Педагогическим советом.

## **5. Перевод обучающегося в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность**

5.1. Перевод обучающегося (обучающихся) в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность осуществляется в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся;
- в случае прекращения деятельности школы-интерната, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- в случае приостановления действия лицензии школы-интерната на осуществление образовательной деятельности.

5.2. Директор или уполномоченное им лицо издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода в принимающую образовательную организацию на основании заявления родителей (законных представителей) обучающихся (приложение 2) в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5.3. Письменные уведомления от принимающей организации с указанием даты зачисления обучающегося, отчисленного в порядке перевода в принимающую организацию, регистрируются и хранятся в школе-интернате вместе с личными делами обучающихся в соответствии с установленными в школе-интернате правилами делопроизводства.

## **6. Отчисление из школы-интерната**

6.1. Прекращение образовательных отношений (отчисление обучающихся) возможно по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным законом.

6.2. При прекращении образовательных отношений в связи с получением образования (завершением обучения) на основании решения Педагогического совета Директор или уполномоченное им лицо издает приказ об отчислении обучающегося и выдаче ему свидетельства об обучении.

6.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся в школе-интернате осуществляется на основании заявления (приложение 3).

6.3.1. В заявлении об отчислении указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- год рождения обучающегося;
- класс обучения;
- желаемая дата отчисления в связи с изменением формы получения образования.

Принятое заявление регистрируется в соответствии с установленными в школе-интернате правилами делопроизводства и передается на рассмотрение Директору или уполномоченному им лицу в течение одного рабочего дня.

6.4. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе школы-интерната возможно в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания.

Применение к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания осуществляется по основаниям, в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Приложение 1  
к Порядку перевода и отчисления  
обучающихся

Директору ГБОУ  
«С(к)ОШИ для детей с  
нарушением интеллекта»  
А.Н.Зубхаджиевой

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(адрес)

### Заявление

Прошу Вас перевести моего ребенка

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося)

обучающегося(уюся) \_\_\_\_\_ класса в \_\_\_\_\_ класс  
по моей инициативе.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись родителя (законного представителя))

Приложение 2  
к Порядку перевода и отчисления  
обучающихся

Директору ГБОУ  
«С(к)ОШИ для детей с  
нарушением интеллекта»  
А.Н.Зубхаджиевой

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

\_\_\_\_\_  
(адрес)

Заявление

Прошу Вас отчислить моего ребенка

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося)

ученика(цу) \_\_\_\_\_ класса в связи с переводом в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование принимающего ОУ)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись родителя (законного представителя))



Приложение 3  
к Порядку перевода и отчисления  
обучающихся

Директору ГБОУ  
«С(к)ОШИ для детей с  
нарушением интеллекта»  
А.Н.Зубхаджиевой

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(адрес)

Заявление

Прошу Вас отчислить моего ребенка

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося)

ученика(цу) \_\_\_\_\_ класса в связи с переездом в другой регион.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись родителя (законного представителя))