ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00DCECF1425C3C403414097C939910D824E
Владелец: Зубладзиева Айна Нажудиновна
Действителен: с 19.02.2024 до 14.05.2025

544678 185304

Прокуратура
Российской Федерации
Прокуратура
Чеченской Республики
Прокуратура
Ахматовского района
г. Грозного
ул. Р.И. Гайдабаева, 29 «б»,
г. Грозный,
Чеченская Республика, 364000

Директору ГБОУ «С(К) ОШИ для детей с нарушением интеллекта»

Забхаджиевой А.Н.

ул. Даудова, зд. 96,
г. Грозный, ЧР

30.03.2026 №Прдр-20960003-87-26/-20960003

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
об устранении нарушений требований законодательства о противодействии терроризму и антитеррористической защищенности объекта, и законодательства о противодействии коррупции

Прокуратурой района в марте 2026 г. проведена проверка соблюдения ГБОУ «С(К) ОШИ для детей с нарушением интеллекта» (далее - Учреждение) законодательства о противодействии терроризму, антитеррористической защищенности объекта и о противодействии коррупции, в ходе которой выявлены нарушения законов, требующие принятия конкретных мер, направленных на их устранение и недопущение впредь.

Так, в соответствии с ч. 7 ст. 28 Федерального закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ) образовательная организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации.

Охрана здоровья обучающихся включает в себя обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность (подпункт 8 ч. 1 ст. 41 Федерального закона № 273-ФЗ).

Статьей 3 Федерального закона от 29.12.2010 № 390-ФЗ «О безопасности» определено, что деятельность по обеспечению безопасности включает в себя прогнозирование, выявление, анализ и оценку угроз безопасности, а также разработку и применение комплекса оперативных и долговременных мер по выявлению, предупреждению и устранению угроз безопасности, локализации и нейтрализации последствий их проявления.

Аналогичные требования предусмотрены Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму» (далее – Федеральный закон № 35-ФЗ).

Прокуратура Ахматовского района г. Грозного
№ Прдр-20960003-87-26/-20960003

Согласно п. 6 ст. 3 и п. 3.1 ст. 5 Федерального закона № 35-ФЗ, под антитеррористической защищенностью объекта (территории) понимается состояние защищённости здания, строения, сооружения, иного объекта, места массового пребывания людей, препятствующее совершению террористического акта. Выполнение требований к антитеррористической защищённости обеспечивают юридические лица в отношении объектов, находящихся в их собственности или принадлежащих им на ином законном основании.

В целях развития вышеуказанных положений закона постановлением Правительства РФ от 02.08.2019 № 1006 утверждены требования к антитеррористической защищённости объектов (территорий) министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий) (далее – Требования).

Как показала проверка, Учреждением, которому присвоена 3 категория опасности, не в полной мере соблюдаются предъявленные требования к антитеррористической защищенности.

В частности, в нарушение п. 46 Требований паспорт хранится в свободном доступе у заместителя директора Учреждения.

В нарушение п. 22 Требований подготовка и переподготовка должностных лиц (работников) по вопросам работы со служебной информацией ограниченного распространения в Учреждении не проводится, соответствующие инструктажи вновь назначенным работникам по изучению действующего законодательства в данной сфере и проверка соответствующих знаний не проводится.

Согласно письму Минпросвещения России от 24.02.2021 № 12-286 «Об актуализации методических рекомендаций», для обеспечения АТЗ в соответствии с требованиями, утвержденными постановлением Правительства РФ от 02.08.2019 № 1006 (далее - Требования), руководитель организации - правообладателя объектов (территорий) организует разработку, согласование (при необходимости) и утверждение организационно-распорядительных документов организации по обеспечению АТЗ объекта (территории): порядок актуализации контактной информации для организации взаимодействия с территориальными органами безопасности, территориальными органами Министерства внутренних дел Российской Федерации, территориальными органами Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по вопросам обеспечения АТЗ объекта (территории); план проведения учений и тренировок по отработке действий в условиях угрозы совершения или при условном совершении террористического акта на объекте (территории), связанных с эвакуацией обучающихся и персонала из помещений и зданий, которым угрожает опасность, а также обучением их способам индивидуальной и коллективной защиты.

Вместе с тем установлено, что вышеуказанные организационно-распорядительные документы в Учреждении не разработаны и не утверждены.

В подтверждение проведения периодического обхода и осмотра объекта (территории), помещений, систем подземных коммуникаций, стоянок транспорта, а также периодической проверки складского помещения (подп. «ж» п. 24 Требований) руководством Учреждения предоставлен на обозрение журнал выдачи ключей и приема помещений под охрану, изучение которого свидетельствует о формальном отношении ответственных лиц к данным требованиям, поскольку сведений о проведении требуемого обхода в названном документе не имеется.

Вопреки требованиям пп. «з» п. 24 Требований тренировочные эвакуации 1 раз в четверть не проводятся. Также такие мероприятия в крайний раз проведены в марте 2025 года.

Более того, в нарушение пп. б п. 25 Требований Учреждением не принимаются меры по обеспечению охраны объектов (территорий) сотрудниками частных охранных организаций, подразделениями вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации, военизированными и сторожевыми подразделениями организации, подведомственной Федеральной службе войск национальной гвардии Российской Федерации, или подразделениями ведомственной охраны федеральных органов исполнительной власти, имеющих право на создание ведомственной охраны.

Соответствующие заявки о выделении денежных средств на данные нужды, либо предоставление указанных услуг, в органы управления образованием не направлены, что свидетельствует о бездействии со стороны руководства Учреждения.

В силу п. 17 Требований, антитеррористическая защищенность объектов (территорий) обеспечивается путем осуществления комплекса мер, направленных, в том числе, на воспрепятствование неправомерному проникновению на объекты (территории); на выявление нарушителей, установленных на объектах (территориях) пропускного и внутриобъектового режимов и (или) признаков подготовки или совершения террористического акта; на пресечение попыток совершения террористических актов на объектах (территориях).

Между тем на должном уровне не организован контрольно-пропускной режим на территории Учреждения. К примеру, не каждый посетитель фиксируется в соответствующем журнале с установлением его личности. Таким образом, служебная документация, обеспечивающая пропускной режим, ведется ненадлежащим образом.

В соответствии с пунктом 30 Требований, система видеонаблюдения с учетом количества устанавливаемых камер и мест их размещения должна обеспечивать непрерывное видеонаблюдение уязвимых мест и критических элементов объекта (территории), архивирование и хранение данных в течение одного месяца.

В Учреждении установлено более 7 камер видеонаблюдения, однако не все из них функционируют. При этом, не обеспечено архивирование и хранение данных в течении 30 дней.

Выявленные нарушения создают угрозу безопасности жизни и здоровья неопределенного круга лиц, в том числе лиц, обучающихся в Учреждении.

Наряду с этим, прокуратурой района проведен анализ соблюдения Учреждением законодательства о противодействии коррупции.

Так, на основании подпункта «а» пункта 1 ст. 1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ) под коррупцией понимается, в том числе злоупотребление служебным положением либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами.

При этом ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей законодателем понимается как конфликт интересов (ч. 1 ст. 10 Федерального закона № 273-ФЗ).

В силу ст. 13.3 Федерального закона № 273-ФЗ организации обязаны разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции.

Меры по предупреждению коррупции, принимаемые в организации, могут включать:

- определение подразделений или должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений;
- сотрудничество организации с правоохранительными органами;
- разработку и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы организации;
- принятие кодекса этики и служебного поведения работников организации;
- предотвращение и урегулирование конфликта интересов;
- недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

С учетом актуальности обозначенного вопроса, а также в целях формирование единого подхода к обеспечению работы по профилактике и противодействию коррупции в организациях независимо от их форм собственности, организационно-правовых форм, отраслевой принадлежности и иных обстоятельств во исполнение пп. «б» п. «а» 25 Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2013 № 309, ст. 13.3 Федерального закона № 273-ФЗ министерством труда и социальной защиты РФ от 08.11.2013

утверждены методические рекомендации по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции.

Указанными методическими рекомендациями предусмотрен перечень антикоррупционных мероприятий, одним из которых является разработка и внедрение положений о конфликте интересов.

На основании указанных нормативных документов Учреждением разработано и утверждено положение о конфликте интересов в образовательном учреждении» (далее - Положение).

Указанное Положение закрепляет прямые обязанности в части предотвращения и урегулирования конфликта интересов и распространяется на ограниченный круг лиц, а именно на работников образовательного учреждения при осуществлении ими профессиональной деятельности связанной с образовательным процессом.

В тоже время, в силу действующего законодательства указанная обязанность возлагается и на иную категорию лиц, находящихся с Учреждением в трудовых отношениях (делопроизводитель, главный бухгалтер, расчетных бухгалтер, заместитель директора по административно-хозяйственной части и т.д.), а также на иных работников в ходе выполнения ими трудовых обязанностей не связанных с образовательным процессом.

Однако внутренний документ организации (локальный правовой акт), устанавливающий порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у всех лиц, являющихся работниками Учреждения и находящихся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций Учреждением не разработан и не утвержден.

Стоит отметить, что в рамках проводимых надзорных мероприятий в 2023 г. прокуратурой района устанавливались факты привлечения руководителями образовательных организаций к трудовой деятельности своих близких родственников, а также освобождения указанных лиц при исполнении ими служебных обязанности от административной и дисциплинарной ответственности.

Данный факт не исключает факт трудоустройства указанной категории лиц, не соответствующих квалификационный требованиям к уровню образования, стажа работы, что негативно может повлиять на образовательный и воспитательный процесс в целом.

Указанные нарушения допущены вследствие недобросовестного отношения к своим функциональным обязанностям отдельных работников Учреждения при отсутствии должного контроля со стороны руководства.

В целях выправления сложившейся ситуации и недопущения впредь указанных нарушений законодательства необходимо принять конкретные меры, направленные на исполнение законодательства о противодействии терроризму, а также усилить контроль за деятельностью лиц, ответственных за данное направление.

На основании изложенного, руководствуясь ст. 24 Федерального закона

«О прокуратуре Российской Федерации»,

ТРЕБУЮ:

1. Безотлагательно рассмотреть настоящее представление с участием представителя прокуратуры района и принять конкретные меры к устранению выявленных нарушений закона, их причин и условий, им способствующих.

2. Провести подготовку и переподготовку должностных лиц (работников) по вопросам работы со служебной информацией ограниченного распространения в Учреждении, а также соответствующие инструктажи вновь назначенных работников по изучению действующего законодательства в данной сфере и проверке соответствующих знаний.

3. Обеспечить хранение паспорта безопасности объекта у руководителя в сейфе либо ином запираемом пространстве.

4. Проводить периодический обход и осмотр территории Учреждения, помещений, систем подземных коммуникаций, стоянок транспорта, складских помещений, исключив формальный подход и принять меры по обеспечению образовательного объекта охраной.

5. Разработать и утвердить порядок актуализации контактной информации для организации взаимодействия с территориальными органами безопасности, территориальными органами Министерства внутренних дел Российской Федерации, территориальными органами Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по вопросам обеспечения АТЗ объекта (территории).

6. Разработать и утвердить план проведения учений и тренировок по отработке действий в условиях угрозы совершения или при условном совершении террористического акта на объекте (территории), связанных с эвакуацией обучающихся и персонала из помещений и зданий, которым угрожает опасность, а также обучением их способам индивидуальной и коллективной защиты.

7. Организовать контрольно-пропускной режим на территорию Учреждения с ведением служебной документации, обеспечивающей пропускной режим.

8. Обеспечить функционирование всех камер видеонаблюдения, а также архивирование и хранение данных в течении 30 дней.

9. Принять меры по разработке и утверждению положения о конфликте интересов с учетом порядка выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у всех лиц, являющихся работниками Учреждения и находящихся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций Учреждением.

10. Рассмотреть вопрос о привлечении виновного должностного лица к установленной законом ответственности.

11. О результатах рассмотрения настоящего представления и принятых мерах сообщить в прокуратуру района в письменной форме в течение

месячного срока со дня внесения акта прокурорского реагирования с приложением к ответу заверенной копии приказа о привлечении виновных лиц к дисциплинарной ответственности.

Прокурор района

старший советник юстиции А.Н. Николенко

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 00C66504953BAE66F16BC6B0F4FCC4C33A
Владелец **Николенко Антон Николаевич**
Действителен с 03.03.2026 по 27.05.2027

исп. Ахмадова З.А., т.м. 8- 928-021-01-01

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат для детей с нарушением интеллекта» (ГБОУ «С(к)ОШИ для детей с нарушением интеллекта»)

ул. У.Р. Даудова, 96, пос. Старая Сунжа,
Ахматовский район, г. Грозный, 366007
Телефон: (8928)745-15-43
E-mail: internat_din@mail.ru
ОКПО 48608188, ОГРН 1212000004743
ИНН/КПП 2014031732/201401001

«14» 04 2026 № 66
На № _____ от «__» _____ 20 ____

Прокурору
Ахматовского района
города Грозного старшему советнику
юстиции

А.Н. Николенко

Уважаемый Антон Николаевич!

Представление об устранении нарушений требований законодательства о противодействии терроризму и антитеррористической защищенности объекта и законодательства о противодействии коррупции от 30.03.2026 № Прдр-20960003-87-26-/20960003 (далее – Представление) рассмотрено 07.04.2026 при участии старшего помощника прокурора Ахматовского района города Грозного Болтаевой Э.А.

По итогам рассмотрения Представления приняты следующие меры по устранению выявленных в ходе проверки нарушений:

– местом хранения паспорта безопасности обозначен железный жаропрочный шкаф в кабинете директора, запирающийся на ключ;

– заместитель директора по безопасности образовательного процесса направлен на курсы повышения квалификации по вопросам обеспечения антитеррористической защищенности и противодействия коррупции;

– обеспечен периодический осмотр и обход зданий и территории ответственными должностными лицами;

– разработан и утвержден комплекс мер по обеспечению антитеррористической защищенности;

– разработан и утвержден План проведения учений (тренировок) по действиям сотрудников охраны, персонала и обучающихся в ГБОУ «С(к)ОШИ для детей с нарушением интеллекта» при совершении (угрозе совершения) преступления террористической направленности в 2025/2026 учебном году;

– разработан и утвержден План взаимодействия с территориальными органами безопасности, органами МВД и территориальными органами Федеральной службы войск национальной гвардии РФ по вопросам противодействия терроризму и экстремизму;

– издан приказ «Об организации охраны, пропускного и внутриобъектового режимов работы в зданиях и на территории в 2025/2026 учебном году»;
– проведен технический осмотр всех камер видеонаблюдения и обеспечено их бесперебойное функционирование с последующим резервным копированием и хранением видеоматериалов;
– разработано и утверждено Положение о конфликте интересов ГБОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат для детей с нарушением интеллекта»;
– в Министерство образования и науки Чеченской Республики направлен запрос на финансирование соответствующих статей расхода бюджета для обеспечения охраны школы-интерната сотрудниками частных охранных предприятий, подразделений вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации или подразделениями ведомственной охраны федеральных органов исполнительной власти, имеющих право на создание ведомственной охраны (письмо от 23.04.2026 № 65).
– разработан и утвержден порядок актуализации контактной информации для организации взаимодействия с территориальными органами безопасности, территориальными органами Министерства внутренних дел Российской Федерации, территориальными органами Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по вопросам антитеррористической защищенности объекта.
– объявлено замечание ответственному должностному лицу.

Приложение:

копия утвержденного Положения о конфликте интересов ГБОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат для детей с нарушением интеллекта» на 8 л. в 1 экз.;

копия приказа «О применении дисциплинарного взыскания» на 1 л. в 1 экз.;

копия приказа «Об организации охраны, пропускного и внутриобъектового режимов работы в зданиях и на территории в 2025/2026 учебном году» на 3 л. в 1 экз.;

копия утвержденного план проведения (тренировок) по действиям сотрудников охраны, персонала и обучающихся в ГБОУ «С(к)ОШИ для детей с нарушением интеллекта» при совершении (угрозе совершения) преступления террористической направленности в 2025/2026 учебном году на 2 л. в 1 экз.;

копия приказа «Об обеспечении антитеррористической защищенности» на 4 л. в 1 экз.;

копия утвержденного плана взаимодействия с территориальными органами безопасности, органами МВД и территориальными органами Федеральной службы войск национальной гвардии РФ по вопросам противодействия терроризму и экстремизму на 6 л. в 1 экз.;

– копия письма Министру образования, и науки Чеченской Рсепублики от 23.04.2026 № 65 на 2 л. в 1 экз.;

– копия утвержденного Порядка актуализации контактной информации для организации взаимодействия с территориальными органами безопасности, территориальными органами Министерства внутренних дел Российской Федерации,

территориальными органами Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по вопросам обеспечения антитеррористической защищенности объекта.

Директор А.Н. Зубхаджиева

Хатуев Юсуп Адамович, заместитель директора по безопасности образовательного процесса
8 (928) 290-05-46, islam_2002@mail.ru

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат
для детей с нарушением интеллекта»
(ГБОУ «С(к)ОШИ для детей с нарушением интеллекта»)

ПРИКАЗ

«01» сентября 20 25 г. № 07-ах

Грозный

Об организации охраны,
пропускного и внутриобъектового режимов
работы в зданиях и на территории
в 2025/2026 учебном году

В целях обеспечения надежной охраны зданий, помещений и имущества, безопасного функционирования ГБОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат для детей с нарушением интеллекта», своевременного обнаружения и предотвращения опасных ситуаций, поддержания порядка и реализации мер по защите персонала, обучающихся в период их нахождения на территории, в зданиях, сооружениях и упорядочения работы учреждения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Непосредственную охрану здания и территории ГБОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат для детей с нарушением интеллекта» (далее – школа-интернат) осуществлять сторожам круглосуточно.
2. Местом для несения службы сторожа определить сторожевую комнату в здании школы-интерната.
3. Порядок работы поста, обязанности сторожа определены соответствующими инструкциями.
4. В целях исключения нахождения на территории и в зданиях школы-интерната посторонних лиц и предотвращения несанкционированного доступа порядок пропуска установить:

– в зданиях и на территории школы-интерната обеспечить только санкционированный доступ должностных лиц, работников, обучающихся и посетителей;

– утвердить список автотранспорта с правом въезда на территорию школы-интерната;

– вход в здание школы-интерната посетителей разрешать по устным и письменным заявкам подаваемых на пост охраны, при отсутствии документа, удостоверяющего личность, после регистрации в журнале учета посетителей;
– круглосуточный доступ в здание школы-интерната разрешить должностным лицам, работникам, педагогическому составу и обслуживающему персоналу;
– проезд технических средств и транспорта для уборки территории и эвакуации мусора, завоза материальных средств и продуктов осуществлять с той стороны, где расположены запасные ворота;
– контроль пропуска (как при въезде, так и при выезде) вышеуказанных средств возложить на сторожа, контроль за работой на объекте возложить на заместителя директора по безопасности образовательного процесса Хатуева Ю.А.

5. В целях упорядочения работы школы-интерната установить следующий распорядок:
– рабочие дни – понедельник - пятница;
– нерабочие дни – суббота- воскресенье;
– рабочее время по рабочим дням – с 9.00 ч. и круглосуточно;
– функционирует круглосуточно;
– режим дня (приложение).

6. Заместителю директора по безопасности образовательного процесса Хатуева Ю.А.:
– организовать перед началом каждого рабочего дня обход зданий и территории школы-интерната с целью обеспечения безопасности, проверять состояние пломб на дверях запасных выходов, подвальных и хозяйственных помещений, состояния вестибюля, лестничных проходов, безопасного содержания электрощитов и другого специального оборудования;
– контролировать совместно с дежурным администратором прибытие и порядок пропуска обучающихся и сотрудников перед началом учебных занятий;
– особое внимание уделять проверке безопасности содержания мест проведения общих мероприятий в школе-интернате (актового зала, спортивного зала, площадок на территории учреждения).

6.1. Педагогическому составу:
– прибывать на свои рабочие места за 15 минут до начала учебных занятий;
– непосредственно перед началом учебных занятий визуальным осмотром проверять учебный класс на предмет безопасного состояния и исправности оборудования, отсутствия подозрительных и опасных для жизни и здоровья предметов и веществ;
– прием родителей (законных представителей) обучающихся и посетителей проводить в учебных кабинетах после окончания последнего урока.

7. Заместителя директора по административно-хозяйственной работе Умарова М.Л. назначить ответственным за:
– безопасное содержание и эксплуатацию установленного оборудования;
– сохранность имущества;
– выполнение правил эксплуатации, пожарной и электрической безопасности;
– за обесточивание электрооборудования по окончании рабочего дня и в случаях экстренной необходимости.

Помещения и места расположения оборудования, имеющего повышенную пожарную, электрическую, травматическую опасность, обозначить стандартными знаками предупреждения.

Во всех помещениях иметь описи находящегося в них оборудования и имущества, а на каждом этаже здания, на хорошо видных местах, иметь схемы эвакуации людей и имущества при пожаре и в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.

Запретить в учебных кабинетах, лабораториях хранение посторонних предметов, проведение опытов и других видов работ, не предусмотренных утвержденным перечнем и программой.

Сигналы оповещения, порядок проведения эвакуации людей и имущества довести до всего персонала и обучающихся.

На дверях запасных выходов, подсобных помещений разместить таблички с указанием фамилии и инициалов ответственного за эти помещения и места хранения ключей.

Бытовой мусор, строительные и производственные отходы собирать только на специально выделенной площадке, в контейнеры, с последующим их вывозом специально оборудованным транспортом.

Исключить сжигание мусора, использованной тары, отходов и т. п., а также разведение костров на территории образовательного учреждения.

Содержать в исправном, рабочем состоянии освещение территории, входов в здания, оборудованных площадок и всех помещений.

8. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор А. Н. Зубхаджиева

С приказом ознакомлены:

Ю.А.Хатуев

М.Л.Умаров

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат
для детей с нарушением интеллекта»
(ГБОУ «С(к)ОШИ для детей с нарушением интеллекта»)

ПРИКАЗ

«01» сентября 2025 г. № 08-ос

Грозный

Об обеспечении
антитеррористической защищенности

В целях соблюдения требований постановления Правительства РФ от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения РФ и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения РФ, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», на основании письма Минкомсвязи России от 10.04.2020 № ЛБ-С-088-8929 «О направлении методических рекомендаций», письма Минпросвещения России от 24.02.2021 № 12-286 «Об актуализации методических рекомендаций»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать постоянно действующую рабочую группу по противодействию терроризму и обеспечению антитеррористической защищенности ГБОУ «С(к)ОШИ для детей с нарушением интеллекта» (далее – школа-интернат) в следующем составе:

председатель: заместитель директора по безопасности образовательного процесса Хатуев Ю.А.

члены: заместитель директора по административно-хозяйственной работе Умаров М.Л.;

специалист по охране труда Абубакаров Б.А.

2. Рабочей группе по противодействию терроризму и обеспечению антитеррористической защищенности:

– планировать меры по противодействию терроризму и обеспечению антитеррористической защищенности школы-интерната;

– еженедельно проводить контрольные обследования помещений, зданий и территории школы-интерната, докладывать руководителю образовательной организации о результатах обследований;

– проверять реализацию мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности школы-интерната;

– обеспечить постоянное взаимодействие с территориальными органами МВД, территориальными органами Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, МЧС Чеченской Республики по вопросам противодействия экстремизму и терроризму.

3. Утвердить План обеспечения антитеррористической защищенности ГБОУ «С(к)ОШИ для детей с нарушением интеллекта» на 2025/2026 учебный год (приложение).

4. Специалисту по кадрам Халидовой Х.Р. довести настоящий приказ до сведения указанных в нем лиц под подпись.

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор А.Н.Зубхаджиева

С приказом ознакомлены:

Ю.А. Хатуев

М.Л.Умаров

Б.А.Абубакаров

Приложение
к приказу ГБОУ «С(к)ОШИ для детей
с нарушением интеллекта»
от «01» 09 2025 № 08-ах

**План мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности ГБОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат для детей с нарушением интеллекта»
на 2025/2026 учебный год**

Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный
Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию школ-интерната		
Обеспечить обучение работников школы действиям в условиях угрозы или совершения теракта	октябрь	заместитель директора по безопасности образовательного процесса
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп на территорию школы-интерната	в течение учебного года	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Обеспечивать обмен информацией с представителями силовых ведомств	регулярно	дежурный администратор
Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию	январь 2026	заместитель директора по безопасности образовательного процесса, главный бухгалтер
Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта		
Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, складских помещений	ежемесячно	заместитель директора по безопасности образовательного процесса, заместитель директора по административно-хозяйственной работе
Разработать схемы маршрутов по зданию и территории	сентябрь	заместитель директора по безопасности образовательного процесса
Составить график обхода и осмотра здания и территории	сентябрь	заместитель директора по безопасности образовательного процесса

Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны:	постоянно	заместитель директора по административно-хозяйственной работе, заместитель директора по безопасности образовательного процесса
Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии	сентябрь	заместитель директора по безопасности образовательного процесса
Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов		
Ознакомить ответственных работников и сотрудников охраны с телефонами экстренных служб	сентябрь	заместитель директора по безопасности образовательного процесса
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	в течение всего периода	заместитель директора по безопасности образовательного процесса
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников, обучающихся и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	сентябрь	заместитель директора по безопасности образовательного процесса

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат
для детей с нарушением интеллекта»
(ГБОУ «С(к)ОШИ для детей с нарушением интеллекта»)

УТВЕРЖДАЮ
директор ГБОУ «С(к)ОШИ для детей
с нарушением интеллекта»
_____ А.Н. Зубхаджиева
«07» 04 20 26

ПОРЯДОК
актуализации контактной информации для организации взаимодействия с территориальными органами безопасности, территориальными органами Министерства внутренних дел Российской Федерации, территориальными органами Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по вопросам обеспечения антитеррористической защищенности объекта

№ п/п	Процедура	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Сбор и анализ данных	проводится проверка контактной информации, выявляются устаревшие контакты, недействительные номера телефонов	регулярно	заместитель директора по безопасности образовательного процесса
2	Сегментация данных	контактные данные сегментируются по критериям рисков, что помогает определить, какие данные требуют обновления в первую очередь	в процессе обновления контактной информации	заместитель директора по безопасности образовательного процесса
3	Актуализация и верификация данных	ответственный связывается с представителями органов безопасности для обновления данных	в процессе обновления контактной информации	заместитель директора по безопасности образовательного процесса

4	Сохранение и защита данных	обновленная контактная информация заносится в базу данных	постоянно	заместитель директора по безопасности образовательного процесса, заместитель директора по информатизации образовательного процесса
5	Отчетность и анализ результатов	по завершению всех этапов актуализации контактной информации формируется отчет о проделанной работе	ежегодно	заместитель директора по безопасности образовательного процесса

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат
для детей с нарушением интеллекта»
(ГБОУ «С(к)ОШИ для детей с нарушением интеллекта»)

УТВЕРЖДАЮ
директор ГБОУ «С(к)ОШИ для детей
с нарушением интеллекта»
_____ А.Н. Зубхаджиева
«01» 09 2025

ПЛАН-ГРАФИК

проведения учений (тренировок) по действиям сотрудников охраны, персонала и обучающихся в ГБОУ «С(к)ОШИ для детей с нарушением интеллекта» при совершении (угрозе совершения) преступления террористической направленности в 2025/2026 учебном году

№ п/п	Отрабатываемые вопросы	Мероприятия, проводимые руководством	Действия работников	Примечание
1	Действия сотрудников охраны при обнаружении в здании взрывного устройства	доведение до сотрудников охраны информацию о местонахождении предмета, по внешнему виду похожего на взрывное устройство	сотрудники охраны начинают действовать в соответствии с инструкциями	
2	Актуализация плана эвакуации работников, обучающихся и иных лиц, находящихся на объекте, в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении террористического акта	проведение тренировки в соответствии с утвержденным планом	информирование директора и экстренных оперативных служб об угрозе совершения или совершении террористического акта	
3	Порядок управления эвакуационными мероприятиями	оповещение эвакуируемых лиц	эвакуация обучающихся и работников из здания, определение маршрутов эвакуации, пунктов сбора эвакуируемых	

4	Оповещение работников, обучающихся и иных лиц, находящихся на объекте (территории), при получении информации об угрозе совершения или совершении террористического акта	обеспечение беспрепятственной эвакуации работников, обучающихся и иных лиц, находящихся на объекте	обеспечение беспрепятственного доступа на объект экстренных оперативных служб	
5	Проведение тренировки	подготовка плана мероприятий по устранению, выявленных в ходе тренировки нарушений	обеспечивает непосредственный контроль за ходом тренировки	

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат
для детей с нарушением интеллекта»
(ГБОУ «С(к)ОШИ для детей с нарушением интеллекта»)

ПРИКАЗ

«07» апреля 2026 г. № 02-03

Грозный

О применении дисциплинарного взыскания

В соответствии с Представлением Прокуратуры Ахматовского района города Грозного от 30.03.2026 № Прдр-20960003-87-26/20960003 «Об устранении нарушений требований законодательства о противодействии терроризму и антитеррористической защищенности объекта, и законодательства о противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Объявить замечание заместителю директора по безопасности образовательного процесса Хатуеву Ю.А.
2. Хатуеву Ю.А. в установленные сроки предпринять необходимые меры по устранению выявленных нарушений.
3. Специалисту по кадрам Х.Р. ознакомить Хатуева Ю.А. с настоящим приказом под подпись.

Директор  А.Н. Зубхаджиева

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат
для детей с нарушением интеллекта»
(ГБОУ «С(к)ОШИ для детей с нарушением интеллекта»)

СОГЛАСОВАНО
Управляющим советом ГБОУ
«С(к)ОШИ для детей с нарушением
интеллекта»
(протокол от «08» 04 2026 № 04)

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГБОУ «С(к)ОШИ для детей
с нарушением интеллекта»
«06» 04 2026 № 18-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ
о конфликте интересов работников ГБОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат для детей с нарушением интеллекта»

Грозный, 2026

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о конфликте интересов работников ГБОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат для детей с нарушением интеллекта» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты РФ, в целях определения системы мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в организации.

1.2. Положение разработано с целью оптимизации взаимодействия работников друг с другом, а также с участниками образовательных отношений, предотвращения и урегулирования конфликта интересов работников в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ.

1.3. Основной задачей деятельности ГБОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат для детей с нарушением интеллекта» (далее – школа-интернат) по предотвращению и урегулированию конфликта интересов является ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности работников организации на выполняемые ими обязанности, принимаемые деловые решения.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников школы-интерната, в том числе выполняющих работу по совместительству.

1.5. Деятельность по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в школе-интернате осуществляется на основании следующих основных принципов:

– приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;
– обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
– индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для школы-интерната при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулировании;
– конфиденциальность сведений о конфликте интересов и процессе его урегулирования;
– соблюдение баланса интересов школы-интерната и его работника при урегулировании конфликта интересов;
– защита работника школы-интерната от преследования в связи с направлением уведомления о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником школы-интерната и урегулирован (предотвращен) школой-интернатом.

2. Комиссия по урегулированию конфликта интересов работников

2.1. В школе-интернате приказом директора создается Комиссия по урегулированию конфликта интересов работников (далее – Комиссия), которая рассматривает и разрешает конфликт интересов работников.

2.2. В состав Комиссии входят работники организации, председателем Комиссии является заместитель директора по безопасности.

2.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется нормами федерального, регионального, муниципального законодательства, а также настоящим положением.

2.4. Решение Комиссии является обязательным для всех работников и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

2.5. Конфликт интересов педагогического работника, понимаемый по смыслу пункта 33 статьи 2 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ, рассматривается на заседании комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

2.6. Документация Комиссии ведется в соответствии с требованиями Инструкции по делопроизводству ГБОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат для детей с нарушением интеллекта».

3. Обязанности работника школы-интерната в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

3.1. Работник школы-интерната при выполнении своих должностных обязанностей обязан:

– соблюдать интересы школы-интерната, прежде всего в отношении целей ее деятельности;
– руководствоваться интересами школы-интерната без учета своих личных интересов, интересов своих родственников, друзей и третьих лиц;
– избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
– раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
– содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

3.2. Работник школы-интерната при выполнении своих должностных обязанностей не должен использовать возможности школы-интерната или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных уставом школы-интерната.

4. Порядок раскрытия конфликта интересов работником организации

4.1. Раскрытие конфликта интересов осуществляется в письменной форме путем направления на имя заместителя директора по безопасности образовательного процесса уведомления о наличии личной заинтересованности при исполнении обязанностей (приложение № 1 к Положению), которая приводит или может привести к конфликту интересов.

4.2. Направленное в соответствии с пунктом 4.1 уведомление передается в Комиссию и подлежит регистрации в течение двух рабочих дней со дня поступления в журнале регистрации уведомлений работников школы-интерната о наличии личной заинтересованности (приложение № 2 к Положению).

4.3. Допустимо первоначальное раскрытие информации о конфликте интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

4.4. Порядок согласования с учредителем сделок с заинтересованностью и случаи, при которых такое согласование необходимо, определяется статьей 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ, а также региональными и муниципальными нормативными правовыми актами. В случае несоблюдения предусмотренного законодательством порядка одобрения, такая сделка может быть признана судом недействительной.

5. Перечень ситуаций, при которых возможен конфликт интересов и способы их разрешения

5.1. Работники школы-интерната обязаны принимать меры по предотвращению ситуации конфликта интересов, руководствуясь требованиями законодательства и настоящим Положением.

5.2. Примерный перечень ситуаций, при которых возникает или может возникнуть конфликт интересов:

– директор или работник школы-интерната в ходе выполнения своих трудовых обязанностей участвует в принятии решений, которые могут принести материальную или нематериальную выгоду лицам, являющимся его родственниками, или иным лицам, с которыми связана его личная заинтересованность. Например, в случае, если одной из кандидатур на вакантную должность в школе-интернате является

родственник или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность директора школы-интерната или указанного работника школы-интерната.

– работник школы-интерната, ответственный за закупку товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, участвует в выборе из ограниченного числа поставщиков контрагента – индивидуального предпринимателя, являющимся его родственником, иным близким лицом, или организации, в которой руководителем, или заместителем является его родственник или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника школы-интерната.

– работник школы-интерната, его родственник или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, получает материальные блага или услуги от организации, которая имеет деловые отношения со школой-интернатом. Например, в случае если такой работник, его родственник или иное лицо получает значительную скидку на товары, работы, услуги контрагента, являющимся поставщиком товаров, работ и услуг школы-интерната.

– работник школы-интерната использует информацию, ставшую ему известной в ходе выполнения трудовых обязанностей, для получения выгоды для себя или иного лица, с которым связана личная заинтересованность работника.

– педагогический работник осуществляет частное репетиторство с обучающимся класса, в котором является классным руководителем, на территории школы-интерната. Такой конфликт интересов рассматривается на заседании Комиссии по урегулированию споров в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Положения.

5.3. Способами урегулирования конфликта интересов в школе-интернате могут быть:

– ограничение доступа работника к информации, которая может затрагивать его личные интересы;
– добровольный отказ работника или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
– пересмотр и изменение должностных обязанностей работника;
– перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, исключающих конфликт интересов, в соответствии с Трудовым Кодексом;
отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами школы-интерната;
– увольнение работника по основаниям, установленным Трудовым Кодексом;
– отказ работника от принятия решения в пользу лица, с которым связана личная заинтересованность работника;
– установление правил, запрещающих работникам разглашение или использование в личных целях информации, ставшей известной в связи с выполнением трудовых обязанностей;

– внесение изменений в локальные нормативные акты школы-интерната, связанные с порядком оказания платных образовательных услуг, в том числе касающиеся запрета на частное репетиторство на территории школы-интерната;
– иные способы урегулирования конфликта интересов.

5.4. При урегулировании конфликта интересов учитывается степень личного интереса работника, и вероятность того, что его личный интерес будет реализован в ущерб интересам школы-интерната.

6. Ответственность за несоблюдение настоящего Положения

6.1. Согласно части 1 статьи 13 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» граждане РФ, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. В соответствии со статьей 192 ТК к работнику могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания:

1) замечание;

2) выговор;

3) увольнение, в том числе:

– в случае однократного грубого нарушения работником трудовых обязанностей, выразившегося в разглашении охраняемой законом тайны (государственной, информации ограниченного распространения и иной), ставшей известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, в том числе разглашении персональных данных другого работника (пп. в» п. 6 ч. 1 ст. 81 ТК);
– в случае совершения виновных действий работником, непосредственно обслуживающим товарные ценности, если эти действия дают основание для утраты доверия к нему со стороны работодателя (п. 7 ч. 1 ст. 81 ТК);
– по основанию, предусмотренному пунктом 7.1 части 1 статьи 81 ТК в случаях, когда виновные действия, дающие основания для утраты доверия, совершены работником по месту работы и в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

6.3. Заинтересованное лицо несет перед школой-интернатом ответственность в размере убытков, причиненных им школе-интернату. Если убытки причинены школе-интернату несколькими заинтересованными лицами, ответственность перед школой-интернатом является солидарной.

Приложение № 1
к Положению о конфликте интересов
ГБОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат для детей с нарушением интеллекта»

Заместителю директора по безопасности
образовательного процесса

Уведомление о наличии личной заинтересованности при исполнении обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Уведомляю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении обязанностей, которая может привести к конфликту интересов.

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

_____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

_____

Лицо, направившее уведомление:

_____ /_____/ _____

Лицо, принявшее уведомление:

_____ /_____/ _____

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений

о наличии личной заинтересованности

Приложение № 1
к Положению о конфликте интересов
ГБОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная
школа-интернат для детей с нарушением интеллекта»

Журнал
регистрации уведомлений о наличии личной заинтересованности

№	Дата регистрации уведомления	Ф.И.О., должность лица, представившего уведомление	Краткое содержание заинтересованности лица	ФИО, должность лица, принявшего уведомление	Подпись лица,принявшего уведомление	Отметка о передаче материалов Комиссии по урегулированию конфликта интересов работников
1.						
2.						
3.						