



Приложение № 1
к приказу ГБОУ «С(к)ОШИ
для детей с нарушением интеллекта»
от «01» 09 2023 г. № 71

ПОЛОЖЕНИЕ
о школьном психолого-педагогическом консилиуме
ГБОУ «С(к)ОШИ для детей с нарушением интеллекта»

1. Общее положение

1.1. Положение о школьном психолого-педагогическом консилиуме (далее – Положение) разработано в соответствии с Распоряжение Министерства просвещения Российской Федерации от 09.09.2019 № Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации». Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Психолого-педагогический консилиум (далее - ППк) является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников образовательного учреждения, осуществляющей образовательную деятельность (далее – школа-интернат), с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации, обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.

1.3. Задачами ППк являются:

1.3.1. выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;

1.3.2. разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся;

1.3.3. консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;

1.3.4. контроль за выполнением рекомендаций ППк;

1.4. Срок действия настоящего Положения не ограничен.

1.5. Настоящее Положение действует до принятия и вступления в силу нового.

2. Организация деятельности ППк

2.1. ППк создается на базе образовательного учреждения любого типа независимо от ее организационно-правовой формы приказом руководителя школы-интерната.

Для организации деятельности ППк в школе-интернат оформляются:

– приказ руководителя школы-интерната о создании ППк с утверждением состава

ППк;

– положение о ППк, утвержденное руководителем школы-интерната.

2.2. В ППк ведется документация (приложение №1).

2.3. Общее руководство деятельностью ППк возлагается на руководителя школы-интерната.

2.4. Состав ППк: председатель ППк - заместитель руководителя школы-интернат, заместитель председателя ППк, педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, социальный педагог, секретарь ППк.

2.5. Заседания ППк проводятся под руководством Председателя ППк или лица, исполняющего его обязанности.

2.6. Секретарь ППк заносит информацию о заседаниях в Журнал учета заседаний ППк.

2.7. Ход заседания фиксируется в протоколе (приложение № 2).

Протокол ППк оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается председателем ППк и секретарем ППк.

2.8. Коллегиальное решение ППк, содержащее обобщенную характеристику обучающегося и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируются в заключении (приложение № 3). Заключение подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного обучающегося.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания.

В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с коллегиальным заключением ППк они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным обучающимся, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

2.9 Секретарь ППк регистрирует коллегиальное заключение ППк в Журнале регистрации коллегиальных заключений психолого-педагогического консилиума.

2.10. При направлении обучающегося на психолого-медико-педагогическую комиссию (далее - ПМПК) оформляется Представление ППк на обучающегося (приложение № 4).

Представление ППк на обучающегося для предоставления на ПМПК выдается родителям (законным представителям) под личную подпись.

3. Режим деятельности ППк

3.1. Периодичность проведения заседаний ППк определяется режимом

деятельности школы-интерната на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся и отражается в графике проведения заседаний.

3.2. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.

3.3. Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие, для оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

3.4. Внеплановые заседания ППк проводятся при зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении; при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития, обучающегося; при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающегося, педагогических и руководящих работников школы-интерната; с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.

3.5. При проведении ППк учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степень социализации и адаптации обучающегося.

На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося.

3.6. Специалистам, входящим в состав ППк осуществляется надбавка в размере 10% от должностного оклада.

3.7. Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППк, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся.

4. Проведение обследования

4.1. Процедура и продолжительность обследования ППк определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обучающегося.

4.2. Секретарь ППк по согласованию с председателем ППк заблаговременно информирует членов ППк о предстоящем заседании ППк, организует подготовку и проведение заседания ППк.

4.3. На заседании ППк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППк.

4.4. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации обучающегося.

5. Содержание рекомендаций ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся

5.1. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения, обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПк и могут включать в том числе:

- разработку индивидуального образовательного маршрута обучающегося;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- предоставление услуг тьютора, ассистента (помощника), оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь, услуг по сурдопереводу, тифлопереводу, тифлосурдопереводу (индивидуально или на группу обучающихся), в том числе на период адаптации обучающегося в школе-интернат (учебную четверть, полугодие, учебный год) на постоянной основе.
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции школы-интернат.

5.2. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения, обучающегося на основании медицинского заключения, могут включать условия обучения, воспитания и развития, требующие организации обучения по индивидуальному учебному плану, учебному расписанию, медицинского сопровождения, в том числе:

- дополнительный выходной день;
- организация дополнительной двигательной нагрузки в течение учебного дня (снижение двигательной нагрузки);
- предоставление дополнительных перерывов для приема пищи, лекарств;
- снижение объема задаваемой на дом работы;
- предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции школы-интерната.

5.3. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, испытывающего трудности в освоении адаптированных основных общеобразовательных программ, развитию и социальной адаптации могут включать в том числе:

- проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимся;
- разработку индивидуального образовательного маршрута обучающегося;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- профилактику асоциального (девиантного) поведения обучающегося;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции школы-интерната.

5.4. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).

6. Права и обязанности членов ППк

6.1. Члены ППк имеют право:

- проводить консультативно-диагностическую работу. Самостоятельно выбирать оптимальные формы и методы проведения обследования обучающихся;
- на основании данных индивидуального обследования составлять заключение об особенностях развития обучающегося; принимать участие в формировании коллегиального решения об организации и содержании коррекционно-развивающего обучения с учетом психических, физических и индивидуальных возможностей и особенностей обучающегося; высказывать особое мнение;
- давать рекомендации родителям (законным представителям) об школе-интернат, содержании психолого-педагогической помощи, коррекционно-развивающего обучения с учетом психических, физических и индивидуальных возможностей и особенностей ребенка.

6.2. Члены ППк обязаны:

- исходить из интересов ребенка, задач его обучения, воспитания и развития, работать в соответствии с профессионально-этическими нормами, обеспечивая полную конфиденциальность получаемой информации;
- оказывать содействие обратившимся в ППк в получении квалифицированной психолого-педагогической и социальной помощи с использованием современных стандартизированных диагностических, коррекционно-развивающих, обучающих методов и средств;
- качественно и своевременно выполнять свои функции, принимать решения строго в рамках своей компетенции.

7. Ответственность членов ППк

7.1. Члены ППк несут ответственность за:

- выбор используемых диагностических процедур, коррекционных методов;
- обоснованность предлагаемых рекомендаций;
- конфиденциальность полученных при обследовании данных;
- соблюдение прав и свобод личности ребенка;
- ведение документации и обеспечение ее сохранности

Документация ППк

1. Приказ о создании ППк с утвержденным составом специалистов ППк;
2. Положение о ППк (приложение);
3. График проведения плановых заседаний ППк на учебный год;
4. Журнал учета заседаний ППк и обучающихся, прошедших ППк по форме:

№	Дата	Тематика заседания	Вид консилиума (плановый/внеплановый)

* - утверждение плана работы ППк; утверждение плана мероприятий по выявлению обучающихся с особыми образовательными потребностями; проведение комплексного обследования обучающегося; обсуждение результатов комплексного обследования; обсуждение результатов образовательной, воспитательной и коррекционной работы с обучающимся; зачисление обучающихся на коррекционные занятия; направление обучающихся в ПМПк; составление и утверждение индивидуальных образовательных маршрутов (по форме определяемой образовательной организацией); экспертиза адаптированных основных образовательных программ школы-интернат; оценка эффективности и анализ результатов коррекционно-развивающей работы с обучающимися и другие варианты тематик.

5. Журнал регистрации коллегиальных заключений психолого-педагогического консилиума по форме:

№ п/п	ФИО обучающегося, класс/группа	Дата рождения	Инициатор обращения	Повод обращения в ППк	Коллегиально с заключением	Результат обращения

6. Протоколы заседания ППк;

7. Карта развития обучающегося, получающего психолого-педагогическое сопровождение (В карте развития находятся общие сведения обучающегося, результаты комплексного обследования (карта обследования). Карта развития хранится у председателя консилиума и выдается руководящим работникам школы-интернат, педагогам и специалистам, работающим с обучающимся).

8. Журнал направлений, обучающихся на ПМПК по форме:

N п/п	ФИО обучающегося, класс/группа	Дата рождения	Цель направления	Причина направления	Отметка о получении направления родителями
					<p>Получено: _____ далее перечень документов, переданных родителям (законным представителям) Я, ФИО родителя (законного представителя) пакет документов получил(а).</p> <p>"__" _____ 20__ г.</p> <p>Подпись: Расшифровка:</p>

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат
для детей с нарушением интеллекта»
(ГБОУ «С(к)ОШИ для детей с нарушением интеллекта»)

ПРОТОКОЛ №__

от "___" _____ 20__ г.

Присутствовали: И.О. Фамилия (должность в ОО, роль в ППк)

Повестка дня:

1. ...
2. ...

Ход заседания ППк:

1. ...
2. ...

Решение ППк:

1. ...
2. ...

Председатель ППк _____ И.О. Фамилия
Секретарь ППк _____ И.О. Фамилия

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат
для детей с нарушением интеллекта»
(ГБОУ «С(к)ОШИ для детей с нарушением интеллекта»)

**Коллегиальное заключение психолого-педагогического консилиума
ГБОУ «С(к)ОШИ для детей с нарушением интеллекта»**

« ____ » _____ 20__ года

Общие сведения

ФИО обучающегося:

Дата рождения обучающегося:

Класс/группа:

Образовательная программа:

Причина направления на ППк:

Коллегиальное заключение ППк

(выводы об имеющихся у ребенка трудностях (без указания диагноза) в развитии, обучении, адаптации (исходя из актуального запроса) и о мерах, необходимых для разрешения этих трудностей, включая определение видов, сроков оказания психолого-медико-педагогической помощи.

Рекомендации педагогам

Рекомендации родителям

Приложение: (планы коррекционно-развивающей работы, индивидуальный образовательный маршрут и другие необходимые материалы):

Председатель ППк _____ И.О. Фамилия

Члены ППк:

И.О. Фамилия

И.О. Фамилия

С решением ознакомлен(а) _____ / _____
(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

С решением согласен(на) _____ / _____
(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

С решением согласен(на) частично, не согласен(на) с пунктами: _____

_____ / _____

(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

**Представление психолого-педагогического консилиума на обучающегося
для предоставления на ПМПК**

(ФИО, дата рождения, группа/класс)

Общие сведения:

- дата поступления в образовательную организацию;
- программа обучения (полное наименование);
- форма организации образования:

1. в группе/классе

группа: комбинированной направленности, компенсирующей направленности, общеразвивающая, присмотра и ухода, кратковременного пребывания; класс: общеобразовательный, отдельный для обучающихся с ...;

2. на дому;

3. в форме семейного образования;

4. сетевая форма реализации образовательных программ;

5. с применением дистанционных технологий

– факты, способные повлиять на поведение и успеваемость ребенка (в образовательной организации): переход из одной образовательной организации в другую образовательную организацию (причины), перевод в состав другого класса, замена учителя начальных классов (однократная, повторная), межличностные конфликты в среде сверстников; конфликт семьи с образовательной организацией, обучение на основе индивидуального учебного плана, надомное обучение, повторное обучение, наличие частых, хронических заболеваний или пропусков учебных занятий и др.;

– состав семьи (перечислить, с кем проживает ребенок - родственные отношения и количество детей/взрослых);

– трудности, переживаемые в семье (материальные, хроническая психотравматизация, особо отмечается наличие жестокого отношения к ребенку, факт проживания совместно с ребенком родственников с асоциальным или антисоциальным поведением, психическими расстройствами - в том числе братья/сестры с нарушениями развития, а также переезд в другие социокультурные условия менее, чем 3 года назад, плохое владение русским языком одного или нескольких членов семьи, низкий уровень образования членов семьи, больше всего занимающихся ребенком).

Информация об условиях и результатах образования ребенка в образовательной организации:

1. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка на момент поступления в образовательную организацию: качественно в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отставало, отставало, неравномерно отставало,

частично опережало).

2. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка на момент подготовки характеристики: качественно в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отстает, отстает, неравномерно отстает, частично опережает).

3. Динамика (показатели) познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития (по каждой из перечисленных линий): крайне незначительная, незначительная, неравномерная, достаточная.

4. Динамика (показатели) деятельности (практической, игровой, продуктивной) за период нахождения в школе-интернат.

5. Динамика освоения программного материала:

- программа, по которой обучается ребенок (авторы или название АООП);
- соответствие объема знаний, умений и навыков требованиям программы или, для обучающегося по программе дошкольного образования: достижение целевых ориентиров (в соответствии с годом обучения) или, для обучающегося по программе основного, среднего, профессионального образования: достижение образовательных результатов в соответствии с годом обучения в отдельных образовательных областях: (фактически отсутствует, крайне незначительна, невысокая, неравномерная).

6. Особенности, влияющие на результативность обучения: мотивация к обучению (фактически не проявляется, недостаточная, нестабильная), сензитивность в отношениях с педагогами в учебной деятельности (на критику обижается, дает аффективную вспышку протеста, прекращает деятельность, фактически не реагирует, другое), качество деятельности при этом (ухудшается, остается без изменений, снижается), эмоциональная напряженность при необходимости публичного ответа, контрольной работы и пр. (высокая, неравномерная, нестабильная, не выявляется), истощаемость (высокая, с очевидным снижением качества деятельности и пр., умеренная, незначительная) и др.

7. Отношение семьи к трудностям ребенка (от игнорирования до готовности к сотрудничеству), наличие других родственников или близких людей, пытающихся оказать поддержку, факты дополнительных (оплачиваемых родителями) занятий с ребенком (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, репетиторство).

8. Получаемая коррекционно-развивающая, психолого-педагогическая помощь (конкретизировать); (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, учителем начальных классов - указать длительность, т.е. когда начались/закончились занятия), регулярность посещения этих занятий, выполнение домашних заданий этих специалистов.

9. Характеристики взросления:

- хобби, увлечения, интересы (перечислить, отразить их значимость для обучающегося, ситуативность или постоянство пристрастий, возможно наличие травмирующих переживаний - например, запретили родители, исключили из секции, перестал заниматься из-за нехватки средств и т.п.);

- характер занятости во внеучебное время (имеет ли круг обязанностей, как относится к их выполнению);

- отношение к учебе (наличие предпочитаемых предметов, любимых

учителей);

– отношение к педагогическим воздействиям (описать воздействия и реакцию на них);

– характер общения со сверстниками, одноклассниками (отвергаемый или отгесненный, изолированный по собственному желанию, неформальный лидер);

– значимость общения со сверстниками в системе ценностей обучающегося (приоритетная, второстепенная);

– значимость виртуального общения в системе ценностей обучающегося (сколько времени по его собственному мнению проводит в социальных сетях);

– способность критически оценивать поступки свои и окружающих, в том числе антиобщественные проявления (не сформирована, сформирована недостаточно, сформирована "на словах");

– самосознание (самооценка);

– принадлежность к молодежной субкультуре(ам);

– особенности психосексуального развития;

– религиозные убеждения (не актуализирует, навязывает другим);

– отношения с семьей (описание известных педагогам фактов: кого слушается, к кому привязан, либо эмоциональная связь с семьей ухудшена/утрачена);

– жизненные планы и профессиональные намерения.

Поведенческие девиации**:

– совершенные в прошлом или текущие правонарушения;

– наличие самовольных уходов из дома, бродяжничество;

– проявления агрессии (физической и/или вербальной) по отношению к другим (либо к животным), склонность к насилию;

– оппозиционные установки (спорит, отказывается) либо негативизм (делает наоборот);

– отношение к курению, алкоголю, наркотикам, другим психоактивным веществам (пробы, регулярное употребление, интерес, стремление, зависимость);

– сквернословие;

– проявления злости и/или ненависти к окружающим (конкретизировать);

– отношение к компьютерным играм (равнодушен, интерес, зависимость);

– повышенная внушаемость (влияние авторитетов, влияние дисфункциональных групп сверстников, подверженность влиянию моды, средств массовой информации и пр.);

– дезадаптивные черты личности (конкретизировать).

10. Информация о проведении индивидуальной профилактической работы (конкретизировать).

11. Общий вывод о необходимости уточнения, изменения, подтверждения образовательного маршрута, создания условий для коррекции нарушений развития и социальной адаптации и/или условий проведения индивидуальной профилактической работы.

Дата составления документа.

Подпись председателя ППк. Печать образовательной организации.

Дополнительно:

1. Для обучающегося по АООП - указать коррекционно-развивающие курсы, динамику в коррекции нарушений;

2. Приложением к Представлению для школьников является табель успеваемости, заверенный личной подписью руководителя образовательной организации (уполномоченного лица), печатью ОУ;

3. Представление заверяется личной подписью руководителя школы-интернат (уполномоченного лица), печатью школы-интернат;

4. Представление может быть дополнено исходя из индивидуальных особенностей обучающегося.

5. В отсутствие в школе-интернат психолого-педагогического консилиума, Представление готовится педагогом или специалистом психолого-педагогического профиля, в динамике наблюдающим ребенка (воспитатель/учитель начальных классов/классный руководитель/мастер производственного обучения/тьютор/психолог/дефектолог).



Приложение

к приказу ГБОУ «С(к)ОШИ
для детей с нарушением интеллекта»
от « 01 » 09 2025 г. № 71

План работы психолого-педагогического консилиума
ГБОУ «С(к)ОШИ для детей с нарушением интеллекта»
на 2023/2024 учебный год

Цель: создание оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.

Задачи:

1. Выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;

2. Разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся;

3. Консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;

4. Контроль за выполнением рекомендаций психолого-педагогического консилиума (далее - ППк).

Работа ППк проходит по следующим направлениям:

1. Диагностическое;
2. Консультативное;
3. Психолого-педагогическое сопровождение;
4. Просветительское;
5. Экспертное;
6. Организационно-методическое.

Содержание работы ППк на 2023/2024 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Диагностическое направление		
	Наблюдение и обследование вновь поступивших в школу обучающихся с целью определения дальнейшей помощи	в течение года	педагог – психолог, логопед и др. члены ППк
	Обучающиеся: 1.Обследование обучающихся, нуждающихся в психолого-педагогическом сопровождении, обучении по адаптированной программе	сентябрь	педагог-психолог члены ППк
	2.Диагностика обучающихся 1 классов с целью выявления уровня их готовности к регулярному школьному обучению	сентябрь	педагог – психолог, члены ППк
	3.Обследование эмоционально – волевой сферы	октябрь	члены ППк

	обучающихся 5 классов		
	4.Адаптация пятиклассников к школьному обучению. Выявление проблем адаптационного периода	октябрь	члены ПШк
	5.Обследование учащихся 4 классов с целью подготовки к переходу в 5 класс. Готовность учащихся начальной школы к переходу на второй уровень образования	март	члены ПШк
	6. 1. Вторичная диагностика уровня адаптации обучающихся 1 класса. 2. Работа с семьями учащихся 1-х классов, имеющих устойчивую дезадаптацию; перспективы дальнейшего развития и обучения ребенка	апрель	педагог – психолог члены ПШк
	7.Наблюдение и обследование обучающихся школы с целью выявления проблем в развитии и поведении	по необходимости, по запросу	члены ПШк
	8.Осуществление психолого-педагогической диагностики учащихся, выявление резервных возможностей развития	по необходимости, по запросу	члены ПШк
2	Консультативное направление Родители (законные представители)		
	1.Индивидуальное консультирование родителей по данным диагностического обследования, итогам диагностики	в течение года	члены ПШк
	2.Индивидуальные консультации по вопросам воспитания и обучения обучающихся с нарушениями развития	в течение года	педагог - психолог
	3.Консультация для педагогов, родителей. «Проблемы адаптации учащихся 1, 5 классов. Пути их устранения»	в течение года	педагог – психолог, классный руководитель
	4.Индивидуальные консультации с родителями по организации обучения детей с ОВЗ	в течение года	педагог-психолог, классный руководитель.
	5.Индивидуальная работа с родителями (консультации) по разъяснению значения выполнения рекомендаций ПШк, ЦПМШК	в течение года	педагог-психолог, классный руководитель.
	Педагоги:		
	1.Индивидуальное консультирование педагогов по данным диагностического обследования	в течение года	члены ПШк
	2.Индивидуальное консультирование педагогов по организации и планированию работы с обучающимися, имеющими нарушения в развитии	в течение года	члены ПШк
	3.Консультации в решении сложных и конфликтных ситуаций	в течение года	члены ПШк
	Обучающиеся:		
	1.Индивидуальное консультирование по адекватному взаимодействию со взрослыми и сверстниками	в течение года	члены ПШк
	2.Консультации в решении сложных и конфликтных ситуаций	в течение года	члены ПШк
3	Психолого-педагогическое сопровождение:		

	1. Взаимодействие специалистов школы по решению проблемы неуспеваемости обучающихся	в течение года	члены ПШк
	2. Проведение коррекционных и развивающих мероприятий с детьми с ОВЗ	в течение года	педагог – психолог, соц педагог, логопед.
	3. Проведение коррекционных и развивающих мероприятий с детьми «группы риска»	в течение года	педагог – психолог, соц педагог, классный руководитель.
4	Просветительское направление Родители (законные представители)		
	Цикл лекций для родителей будущих первоклассников: - особенности обучения учащихся, имеющих различные нарушения; - влияние родительского стиля воспитания детей на формирование личности	март июнь	члены ПШк
	2. Проблемы адаптации первоклассников в школе Педагоги:	сентябрь	члены ПШк
	1. Организация и планирование работы с обучающимися, имеющими нарушения в развитии. Особенности детей с ОВЗ. Преемственность в обучении и воспитании обучающихся на I и II уровнях образования	по необходимости Декабрь	члены ПШк
5	Организационно-методическое направление		
	1. Прием запросов на работу ПШк от родителей, педагогов	в течение года	члены ПШк
	2. Систематический подбор диагностического и коррекционно-развивающего материала по различным проблемам	в течение года	члены ПШк
	3. Разработка и экспертиза коррекционно-развивающих программ	в течение года	члены ПШк
	4. Разработка рекомендаций по работе с особо трудными детьми.	в течение года	члены ПШк
	5. Подготовка документации для ПМПк	по графику	члены ПШк
	6. Разработка индивидуальных стратегий психологического сопровождения школьников и их последующая реализация	в течение года	члены ПШк
6	Темы заседаний ПШк:		
1	1. Утверждение плана работы ПШк на 2023-2024 учебный год. Распределение обязанностей между членами ПШк 2. Выделение обучающихся «группы риска» 3. Результаты экспертизы коррекционных курсов для обучающихся с ОВЗ	сентябрь	председатель ПШк социальный педагог члены ПШк
2	1. Результаты комплексной диагностики обучающихся 1 -5 классов, нуждающихся в психолого-медико-педагогическом сопровождении. Выявление проблем адаптационного периода 2. Организация психолого - медико-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в обучении. Выработка рекомендаций для педагогов и родителей	ноябрь	члены ПШк педагог – психолог, учитель – логопед, классные руководители

3	1. Результаты адаптации первоклассников 2. Организация работы с обучающимися, имеющими трудности в усвоении программы	январь	учителя 1 классов, педагог - психолог учителя - предметники
4	1. Контроль развития обучающихся 4-х классов. Обсуждение готовности к обучению в среднем школе. Предупреждение проблем дезадаптации 2. Рассмотрение представлений специалистов на обучающихся, подлежащих представлению на ЦИМПК для определения дальнейшего индивидуального образовательного маршрута	март	педагог психолог, классные руководители, зам. по УКР члены ЦИМПК
5	1. Оценка эффективности и анализ результатов психолого-педагогического сопровождения обучающихся 2. Составление плана работы на следующий учебный год	май	члены ЦИМПК, классные руководители. председатель ЦИМПК
6	Внеплановые консилиумы Внеплановые заседания консилиума проходят по запросам педагогов, родителей (законных представителей) по мере необходимости		
	1. Изменение программы обучения	по необходимости	
	2. Обсуждение проблем в обучении или воспитании обучающихся	по необходимости	
	Работа с педагогами, классными руководителями по проблемам детей «группы риска»	по необходимости	

График
проведения плановых заседаний психолого-педагогического консилиума
ГБОУ «С(к)ОШИ для детей с нарушением интеллекта»
на 2023/2024 учебный год

Для выработки единой стратегии, комплексного подхода к ребёнку с особыми образовательными потребностями в государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат для детей с нарушением интеллекта» (далее – ГБОУ «С(к)ОШИ для детей с нарушением интеллекта») создан психолого-педагогический консилиум (далее - ППк), который оказывает помощь и поддержку ребёнку, семье и педагогическому коллективу в решении задач воспитания, обучения и развития.

ППк - форма взаимодействия специалистов ГБОУ «С(к)ОШИ для детей с нарушением интеллекта», осуществляющих психолого-педагогическое сопровождение обучающихся с индивидуальными особенностями развития.

Создание ППк позволяет систематизировать, регулировать и согласовывать образовательные, сопроводительные, развивающие задачи.

Задачи ППк:

- осуществление психолого-педагогической диагностики для раннего выявления различного рода проблем у детей, определения причин их возникновения и поиска наиболее эффективных способов их профилактики и преодоления;
- осуществление в разнообразных формах индивидуального сопровождения развития ребенка, направленного на преодоление проблем, возникающих у него в процессе обучения и воспитания. Сопровождение предполагает взаимодействие специалистов ППк, учителей, родителей и ученика в процессе разработки и реализации индивидуально-ориентированных программ сопровождения;
- оценка динамики в развитии детей;
- обеспечение преемственности в процессе обучения и сопровождения ребенка;
- реализация индивидуальных образовательных маршрутов сопровождения, направленных на профилактику проблем в учебной, социальной и эмоционально-волевой сферах;
- осуществление информационной поддержки обучающихся, учителей и родителей по проблемам в учебной, социальной и эмоциональной сферах;
- подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния, уровень школьной успешности.

Основными направлениями работы ППк являются:

1. Диагностика познавательной, мотивационной и эмоционально-волевой сфер личности обучающихся.
2. Организационная работа (создание единого информационного поля школы, ориентированного на всех участников образовательного процесса - проведение школьных психолого-педагогических консилиумов, обучающих семинаров, совещаний с представителями администрации, педагогами и родителями).
3. Консультативная работа с педагогами, учащимися и родителями.
4. Коррекционно-развивающая работа (индивидуальные и групповые занятия с обучающимися, испытывающими трудности в адаптации).
5. Консультативная работа с педагогами, учащимися и родителями.
6. Аналитическая работа.

Основными формами являются:

- индивидуальная и групповая диагностическая и коррекционно-развивающая работа с обучающимися;
- индивидуальная и групповая консультативно-просветительская и профилактическая работа с родителями и педагогами;
- подготовка и участие в заседаниях школьного ППк.

№ п/п	Дата	Тематика заседания	Ответственный
1	Сентябрь	Рассматриваемые вопросы на заседании: 1. Утверждение состава и плана работы ППк на 2023/2024 учебный год 2. Утверждение рабочих программ специалистов, работающих с обучающимися с умственной отсталостью 3. Комплектование списков, обсуждение и утверждение образовательных маршрутов обучающихся, имеющих заключение ПМПк	Члены ППк
2	Октябрь	Рассматриваемые вопросы на заседании: 1. Комплектование списков учащихся и воспитанников с ОВЗ для коррекционно-развивающих занятий, согласно заключениям ПМПк и заявлений родителей. Утверждение индивидуально образовательных маршрутов обучающихся и воспитанников, имеющих заключение ПМПк 2. Выделение обучающихся «группы риска» 3. Утверждение графика обследований специалистами обучающихся, воспитанников, подлежащих представлению на ПМПк для определения дальнейшего образовательного маршрута	Члены ППк
3	Ноябрь	Рассматриваемые вопросы на заседании: 1. Адаптационный период обучающихся 1-х и 5-х классов. Осуществление психолого-педагогической диагностики учащихся, выявление проблем и резервных возможностей развития 2. Преемственность в обучении и воспитании I и II ступеней, детский сад и школа. Выявление проблем адаптационного периода 3. Рассмотрение представлений специалистов на обучающихся, воспитанников, подлежащих представлению на ПМПк для определения дальнейшего образовательного маршрута	Члены ППк

4	Декабрь	Рассматриваемые вопросы на заседании: 1. Оценка эффективности и анализ коррекционно - развивающей работы с обучающимися, воспитанниками за I полугодие 2. Промежуточные результаты коррекционно - развивающей работы с учащимися ОВЗ, детьми - инвалидами (по заключению ПМПК) и «группой риска» 3. Динамика развития обучающихся и воспитанников в процессе обучения и развития 4. Рассмотрение представлений специалистов на обучающихся, воспитанников, подлежащих представлению на ПМПК для определения дальнейшего индивидуального образовательного маршрута	Члены ПШк
5	Февраль Март	Рассматриваемые вопросы на заседании: 1. Корректировка программ индивидуального развития 2. Рассмотрение кандидатур на центральную ПМПК.	Члены ПШк
6	Апрель Май	Рассматриваемые вопросы на заседании: 1. Оценка эффективности и анализ коррекционно - развивающей работы с обучающимися, воспитанниками за II полугодие 2. Оценка эффективности и анализ результатов ПШк сопровождения обучающихся, воспитанников. Составление плана на следующий учебный год	Члены ПШк

Внеплановые консилиумы

Внеплановые заседания консилиума проходят по запросам педагогов, родителей (законных представителей) по мере необходимости.

№ п/п	Примерная тематика заседаний
1	1. Изменение формы обучения, программы обучения. по необходимости
2	2. Обсуждение проблем в обучении или воспитании. по необходимости
3	3. Определение формы обучения для вновь прибывших в течение года обучающихся по необходимости
4	4. Работа с педагогами, классными руководителями по проблемам детей «группы риска» по необходимости
5	5. Утверждение индивидуально образовательного маршрута. по необходимости
6	6. Рассмотрение представлений на обучающихся и воспитанников от специалистов, педагогов для направления на ПМПК.