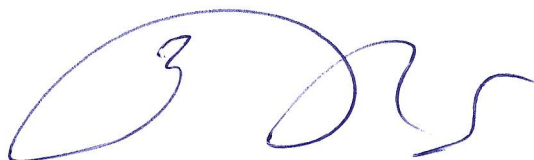


9. Заместителю директора по информатизации образовательного процесса Абубакарову Б.А. разместить информацию о рабочих программах на официальном сайте школы-интерната.

10. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

A handwritten signature in blue ink, consisting of a large loop followed by a series of smaller, connected strokes.

А.Н.Зубхаджиева

— название школы-интерната в строгом соответствии с лицензией;

- наличие обязательных грифов «Утверждено» приказом школы-интерната (дата, номер), «Согласовано» заместителем директора по УР;
- наименование учебного предмета в строгом соответствии с учебным планом ОУ;
- класс, в котором изучается учебный предмет;
- ФИО педагога, разработавшего и реализующего учебный предмет;
- город;
- год составления программы.

2. Пояснительная записка:

В пояснительной записке обязательно указываются цели и задачи, решаемые при реализации Рабочей программы, которые определяются с учетом развития обучающихся данного класса, дается общая характеристика учебного предмета. В данном разделе указывается информация о количестве учебных часов, на которое рассчитана Рабочая программа, в том числе для проведения учебных экскурсий, практических работ, проверочных работ. Здесь же указываются формы организации образовательного процесса, виды и формы контроля за уровнем знаний, умений и навыков обучающихся.

3. Содержание Рабочей программы определяется с учетом особенностей развития обучающихся и должно быть выстроено с указанием названий разделов и тем, количества планируемых часов для изучения отдельных разделов.

4. Требования к уровню подготовки обучающихся:

Раздел «Требования к уровню подготовки обучающихся» представляет собой описание целей - результатов обучения, выраженных в действиях обучающихся и реально опознаваемых с помощью диагностических инструментов. Данный перечень целей - результатов обучения включает специальные предметные и общие учебные умения и способы деятельности. В этом разделе Рабочей программы указываются требования к уровню знаний, умений и навыков обучающихся, требования следует отражать по рубрикам «Знать/понимать», «Уметь».

Также указываются формы и средства организации контроля за усвоением знаний, умений и навыков обучающихся. Он включает в себя материалы для оценки освоения школьниками содержания учебного материала.

5. Учебно-методические средства обучения:

Перечень учебно-методических средств обучения как компонент Рабочей программы включает:

- основную и дополнительную литературу (учебники, учебные пособия, словари, справочники и т.п.). Список литературы приводится в алфавитном порядке, с указанием автора, названия книги, издательства, места и года выпуска;
- наглядный материал (таблицы, картины, слайды, мультимедийные презентации, альбомы, муляжи и пр.);
- раздаточный материал (карточки, рабочие тетради, альбомы, шаблоны и другое оборудование).

6. Календарно-тематическое планирование:

Календарно-тематическое планирование конкретизирует содержание разделов и тем Рабочей программы. Календарно-тематическое планирование составляется на учебный год, согласно учебному плану, расписанию уроков, количеству часов,

отведенному на изучение данной темы. В календарно-тематическом планировании обязательно указывается тема каждого урока, количество часов, отведенное на изучение темы, дата проведения урока и примечание (приложение № 2). Количество часов, указанное в календарно-тематическом планировании, должно соответствовать количеству часов, указанному в пояснительной записке и содержании Рабочей программы.

3. Сроки и порядок рассмотрения Рабочей программы:

Сроки и порядок рассмотрения Рабочей программы осуществляется следующим образом:

- первый этап – август – составление, написание Рабочих программ;
- второй этап – 1 сентября – согласование с заместителем директора по учебной деятельности;
- третий этап – 1 сентября – Рабочая программа утверждается директором школы-интерната.

После утверждения руководителем Рабочая программа становится нормативным документом, реализуемым в данном школе-интернате. Общий перечень Рабочих программ утверждается приказом по школе-интернате.

Рабочая программа обновляется ежегодно.

Приложение №1

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат
для детей с нарушением интеллекта»
(ГБОУ «С(к)ОШИ для детей с нарушением интеллекта»)

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УР

«__»__ 20__ г.

____ Ж.М. Ахметханова

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ГБОУ «С(к)ОШ

для детей с нарушением интеллекта»

№ 44 от 29.05.2016 г.



Рабочая программа
учебного предмета _____

_____ класса (ов)

ГБОУ «С(к)ОШИ для детей с нарушением интеллекта»

на 20__/20__ учебный год

Город

Год

Приложение №2

Календарно-тематическое планирование
_____ класса

№ п/п	Тема урока	Количество часов	Дата проведения		Примечание
			По плану	По факту	