ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00DCECF14D5C3C4D3414097C93981D824E
Владелец: Зубладжиева Айна Наимудиновна
Действителен: с 19.02.2024 до 14.05.2025

Приложение № 2
к приказу ГБОУ «С(к)ОШИ
для детей с нарушением интеллекта»
№ 4109 от « 01 » 09 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о разработке рабочих программ коррекционно-развивающих курсов
ГБОУ «С(к)ОШИ для детей с нарушением интеллекта»

1. Общее положение

Настоящее Положение о разработке и реализации рабочих программ коррекционно-развивающих курсов разработано в соответствии:

1. Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (ред. от 26.07.2019г.) (далее – Закон № 273 "Об образовании в Российской Федерации").
2. Адаптированными основными общеобразовательными программами.
3. Уставом ГБОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат для детей с нарушением интеллекта» (далее - ОУ).
4. Рабочая программа разрабатывается педагогом или группой педагогов и проходит экспертизу на уровне общеобразовательного учреждения. На разработку рабочих программ педагогам или группе педагогов дается срок в 1 неделю.
5. Количество часов, отводимых на освоение Рабочей программы, должно соответствовать учебному плану ОУ.
6. Используется шрифт Times New Roman, размер 14.
7. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы коррекционно-развивающих курсов (далее – рабочая программа).
8. Рабочая программа, утвержденная приказом директора Школы — это локальный документ, определяющий планируемые результаты программы коррекционной работы.
9. Рабочая программа коррекционно-развивающих курсов составляется на один учебный год или уровень образования в соответствии с рекомендациями ПМПК.
10. Рабочая программа коррекционно-развивающих курсов является обязательным документом для административного контроля степени освоения содержания курса коррекционной деятельности обучающимися и достижения ими планируемых результатов.

2. Структура и требования к разработке Рабочей программы учебных предметов

2.1 Структура Рабочей программы включает следующие компоненты:
1. Титульный лист (приложение № 1):

На титульном листе указывается:
– название школы-интерната в строгом соответствии с лицензией;
– наличие обязательных грифов «Утверждено» приказом школы-интерната (дата, номер), «Согласовано» заместителем директора по КР;
– наименование коррекционно-развивающего курса в строгом соответствии с учебным планом ОУ;
– ФИО педагога, разработавшего и реализующего учебный предмет;
– город;
– год составления программы.

2. Пояснительная записка:

В пояснительной записке обязательно указываются цели и задачи, решаемые при реализации Рабочей программы, которые определяются с учетом развития обучающихся, дается общая характеристика учебного предмета. В данном разделе указывается информация о количестве учебных часов, на которое рассчитана.

3. Содержание Рабочей программы определяется с учетом особенностей развития обучающихся и должно быть выстроено с указанием названий разделов и тем, количества планируемых часов для изучения отдельных разделов.

4. Учебно-методические средства обучения:

Перечень учебно-методических средств обучения как компонент Рабочей программы включает:
– основную и дополнительную литературу (учебники, учебные пособия, словари, справочники и т.п.). Список литературы приводится в алфавитном порядке, с указанием автора, названия книги, издательства, места и года выпуска;
– наглядный материал (таблицы, картины, слайды, мультимедийные презентации, альбомы, муляжи и пр.);
– раздаточный материал (карточки, рабочие тетради, альбомы, шаблоны и другое оборудование).

5. Календарно-тематическое планирование:

Календарно-тематическое планирование конкретизирует содержание разделов и тем Рабочей программы. Календарно-тематическое планирование составляется на учебный год, согласно учебном плану, расписанию уроков, количеству часов, отведенному на изучение данной темы. В календарно-тематическом планировании обязательно указывается тема каждого урока, количество часов, отведенное на изучение темы, дата проведения урока и примечание (приложение № 2). Количество часов, указанное в календарно-тематическом планировании, должно соответствовать количеству часов, указанному в пояснительной записке и содержании Рабочей программы.

3. Сроки и порядок рассмотрения Рабочей программы:

Сроки и порядок рассмотрения Рабочей программы осуществляется следующим образом:
– первый этап – август – составление, написание Рабочих коррекционно-развивающих программ;

– второй этап – 1 сентября –согласование с заместителем директора по коррекционной деятельности;
– третий этап – 1 сентября – Рабочая программа утверждается директором школы-интерната.

После утверждения руководителем Рабочая программа становится нормативным документом, реализуемым в данном школе-интернате. Общий перечень Рабочих программ утверждается приказом по школе-интернате.

Рабочая программа обновляется ежегодно.

Приложение №1

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат
для детей с нарушением интеллекта»
(ГБОУ «С(к)ОШИ для детей с нарушением интеллекта»)

СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора по КР
«___»____ 20__г.
_____ М.А. Косумхажиева

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ГБОУ «С(к)ОШ
для детей с нарушением интеллекта»
№ ___ «__» __ 20__г.

Рабочая программа
коррекционно-развивающего курса
«_____»
ГБОУ «С(к)ОШИ для детей с нарушением интеллекта»
на 20__/20__ учебный год

Город
Год

Приложение №2

Календарно-тематическое планирование
____ класса

№ п/п	Тема урока	Количество часов	Дата проведения		Примечание
			По плану	По факту	