

СОГЛАСОВАН:

Распоряжение Министерства
имущественных
и земельных отношений
Чеченской Республики

от «10» 06 2021 г. № 204-118

М.П.



УТВЕРЖДЕН:

Приказ Министерства
образования и науки
Чеченской Республики

от «10» 06 2021 г. № 693-12

М.П.



УСТАВ

**Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
«Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа – интернат
для детей с нарушением интеллекта»**

Грозный, 2021 год

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат для детей с нарушением интеллекта» (далее – Учреждение) создано на основании распоряжения Правительства Чеченской Республики от 2 июня 2021 года № 187-р «О создании государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Специальная коррекционная общеобразовательная школа-интернат для детей с нарушением интеллекта» и с целью осуществления коррекционно-развивающего обучения и воспитания детей с нарушениями интеллекта.

1.2. Полное наименование Учреждения: Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат для детей с нарушением интеллекта».

Сокращенное наименование Учреждения: ГБОУ «С(к)ОШИ для детей с нарушением интеллекта».

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.4. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является Чеченская Республика.

Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Чеченской Республики осуществляет Министерство образования и науки Чеченской Республики (далее – Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени Чеченской Республики осуществляет Министерство имущественных и земельных отношений Чеченской Республики (далее – Собственник).

1.5. Место нахождения Учреждения: 366007, Чеченская Республика, г. Грозный, Ахматовский район, пос. Старая Сунжа, ул. У.Р. Даудова, 96.

Образовательная деятельность осуществляется по адресу: 366007, Чеченская Республика, г. Грозный, Ахматовский район, пос. Старая Сунжа, ул. У.Р. Даудова, 96.

1.6. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.7. В Учреждении могут создаваться и функционировать различные структурные подразделения, действующие на основании настоящего Устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденном директором Учреждения.

ГЛАВА 2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение качественного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья,

коррекция нарушений развития и социальной адаптации, оказание коррекционной помощи на основе специальных педагогических подходов и наиболее подходящих методов и способов общения и условий, в максимальной степени способствующих получению образования определенного уровня и определенной направленности, а также социальному развитию этих лиц; психокоррекционной и терапевтической работе с обучающимися, способствующей компенсации отклонений в развитии их трудовой адаптации, трудоустройству, формированию у обучающихся гражданской позиции и трудолюбия, развитию ответственности, самостоятельности и творческой активности.

2.2. Целями деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктом 2.3. настоящего Устава.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения являются:

- реализация образовательных программ начального общего, основного общего образования, адаптированных для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);
- реализация дополнительных общеобразовательных программ в специальных (коррекционных) образовательных учреждениях;
- реализация программ допрофессионального обучения в специальных (коррекционных) образовательных учреждениях;
- осуществление комплексного психолого-медико-педагогического сопровождения обучающихся;
- содержание, воспитание и обучение, социальная адаптация и интеграция в общество обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

К основным видам деятельности Учреждения также относятся услуги по питанию обучающихся.

2.4. Деятельность Учреждения регламентируется нормативными правовыми актами Российской Федерации и Чеченской Республики, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ними локальными нормативными актами Учреждения (далее – ЛНА).

Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Учреждением, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. Локальные нормативные акты принимаются директором Учреждения и коллегиальными органами управления Учреждением в соответствии со своей компетенцией, установленной разделом 4 настоящего Устава.

Локальные нормативные акты директора Учреждения издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы.

Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

2.6. Учреждение может осуществлять образовательную деятельность по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг, т.е. оказывать платные образовательные услуги.

Порядок предоставления Учреждением платных образовательных услуг определяется Правилами оказания платных образовательных услуг, утверждаемыми Правительством Российской Федерации.

2.7. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям.

2.8. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).

2.9. Учреждение вправе осуществлять международное сотрудничество в области образования в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

ГЛАВА 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Учреждение осуществляет в качестве основной цели деятельности образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего образования, адаптированным для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

В рамках своей деятельности Учреждение осуществляет:

- обучение, воспитание умственно отсталых детей школьного возраста и коррекцию их психофизического развития;
- социально-трудовую адаптацию обучающихся и интеграцию их в общество;
- диагностику и коррекцию отклонений психофизического развития обучающихся.

Для реализации основных образовательных программ, адаптированных для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, создаются специальные условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Основные образовательные программы начального общего, основного общего образования, адаптированные для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), включают

трудоустройство, которое осуществляется исходя из региональных условий, ориентированных на потребность в рабочих кадрах, и с учетом индивидуальных особенностей психофизического развития, здоровья, возможностей, а также интересов обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и их родителей (законных представителей) на основе выбора профиля труда, включающего в себя подготовку обучающегося для индивидуальной трудовой деятельности.

3.3. В Учреждении могут создаваться:

- подготовительный (нулевой класс) как пропедевтико-диагностический для детей, не прошедших организованного дошкольного воспитания;
- специальные классы для обучающихся с расстройством аутистического спектра;
- классы (группы) с углубленным изучением отдельных учебных предметов, предметных областей для обучающихся, окончивших 9 (10) класс;
- классы (группы) для обучающихся с умеренной умственной отсталостью;
- классы (группы), группы круглосуточного пребывания для обучающихся, не имеющих медицинских противопоказаний;
- группы продленного дня для обучающихся, не имеющих медицинских противопоказаний.

3.4. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемых общеобразовательных программ, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

3.5. Прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства регламентируется порядком приема граждан на обучение по образовательным программам соответствующего уровня образования, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, и Правилами приема граждан в Учреждение, утвержденными Учреждением.

3.6. Прием в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования, адаптированным для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) осуществляется по заявлениям совершеннолетних обучающихся или родителей

(законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.7. Прием в Учреждение на обучение оформляется приказом директора Учреждения.

3.8. Обучение в Учреждении осуществляется на русском языке. В Учреждении может вводиться преподавание и изучение родного (чеченского) языка в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чеченской Республики.

3.9. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам различного уровня и (или) направленности или по соответствующему виду образования устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

3.10. Обучение в Учреждении осуществляется в очной форме.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.11. Образовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся. Учебный план образовательной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

3.12. Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность, разрабатывает образовательную программу в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом и с учетом соответствующей примерной основной образовательной программы.

Образовательная программа, разрабатываемая Учреждением, обсуждается и принимается на Педагогическом совете Учреждения и утверждается директором Учреждения.

Учреждение несет ответственность за выбор образовательных программ, принятых к реализации.

3.13. В Учреждении создаются специальные условия для получения образования указанными обучающимися: условия обучения, воспитания и развития обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и другие условия, без которых невозможно или затруднено

освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

3.14. При получении образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература.

3.15. Реализация образовательных программ начального общего, основного общего образования адаптированных для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями); сопровождается осуществлением текущего контроля успеваемости и проведением промежуточной аттестации обучающихся, формы, периодичность и порядок проведения которых самостоятельно устанавливаются Учреждением.

3.16. Учреждение вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора.

3.17. Перевод обучающихся в следующий класс, а также с образовательной программы предыдущего уровня на следующий уровень общего образования осуществляется в соответствии с действующим законодательством и производится по решению Педагогического совета Учреждения.

3.18. Обучающимся с различными формами умственной отсталости, не имеющим основного общего образования и обучающимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, выдается свидетельство об обучении по образцу и в порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

3.19. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогов. Применение методов физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

ГЛАВА 4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Порядок управления Учреждением основан на принципах единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является его директор, который, в рамках своей компетенции, обязан:

- осуществлять общее руководство Учреждением, организовывать и контролировать работу коллектива по всем направлениям его деятельности;

- осуществлять руководство коллективом работников Учреждения, как штатных, так и внештатных; обеспечивать подбор и расстановку кадров; устанавливать в соответствии с трудовым законодательством, правилами внутреннего трудового распорядка, служебными и квалификационными характеристиками круг обязанностей работников Учреждения; создавать необходимые условия для повышения их научно-методического уровня, педагогической квалификации;

- создавать необходимые условия для урочной и внеурочной деятельности учащихся, труда персонала Учреждения, творческого роста работников, осуществления педагогических экспериментов;

- представлять работников Учреждения, которые отличились в работе, к поощрениям;

- решать вопросы, связанные с финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения, обеспечивать учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, рациональное использование бюджетных средств, а также средств из внебюджетных источников;

- обеспечивать правильное ведение и сохранность документации, учет, прохождение и контроль над исполнением служебных документов, своевременное рассмотрение заявлений, жалоб, соблюдение прав и гарантий учащихся и работников Учреждения, выполнение правил санитарно-гигиенического режима, охраны труда;

- отчитываться о работе Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

Директор Учреждения имеет право:

- издавать приказы и давать обязательные распоряжения работникам Учреждения;

- привлекать к дисциплинарной ответственности, установленной законодательством, Уставом и правилами о поощрениях взысканиях, сотрудников и обучающихся за нарушение трудового законодательства, Устава Учреждения и Правил внутреннего распорядка Учреждения;

- заключать договоры, в том числе трудовые;

- присутствовать на любых занятиях, проводимых с учащимися Учреждения (без права входить в класс после начала занятий без экстренной необходимости и делать замечания педагогу в течение занятий);

- вносить в необходимых случаях временные изменения в расписание занятий, отменять занятия, временно объединять группы и классы для проведения совместных занятий;

- делегировать свои полномочия, выдавать доверенности.

Директор Учреждения несет ответственность:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, в пределах, определенных трудовым законодательством

Российской Федерации;

– за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности - в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

– за причинение материального ущерба – в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

Директор Учреждения принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой, и выступает от имени Учреждения без доверенности.

4.3. Директор Учреждения назначается Учредителем, на срок, определяемый Учредителем.

4.4. Органами коллегиального управления Учреждения являются:

- Общее собрание работников (далее – Конференция);
- Педагогический совет;
- Управляющий совет Учреждения.

4.5. Коллегиальные органы управления Учреждения создаются и действуют в соответствии с настоящим Уставом и положениями об этих органах, утвержденными Учреждением.

4.6. Конференция является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

Конференция формируется из работников, работающих в Учреждении по основному месту работы. Структура Конференции включает в себя председателя, членов и секретаря.

Конференция действует бессрочно. Она созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Конференция может собираться по инициативе директора Учреждения или Педагогического совета, либо Управляющего совета Учреждения, иных органов, по инициативе не менее четверти членов Конференции.

Конференция избирает председателя, который выполняет функции по организации работы Конференции, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Конференции. Заседание Конференции правомочно, если на нем присутствует более половины работников Учреждения.

К компетенции Конференции относится:

- утверждение отчета о результатах самообследования Учреждения;
- рассмотрение и принятие проекта новой редакции Устава Учреждения, проектов изменений и дополнений, вносимых в Устав;
- рассмотрение и принятие правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Учреждения;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

- заслушивание отчетов директора Учреждения и коллегиальных органов управления Учреждения по вопросам их деятельности;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение директором Учреждения, коллегиальными органами управления Учреждения.

Решения Конференции принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании, и оформляются протоколом. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решения конференции по отдельным вопросам, например, по вопросам его исключительной компетенции, может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

Конференция не выступает от имени Учреждения.

4.7. Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

Педагогический совет формируется из педагогических работников, работающих в Учреждении на основании трудового договора по основному месту работы. Структура Педагогического совета включает в себя председателя, членов и секретаря.

Педагогический совет действует бессрочно. Педагогический совет собирается по мере надобности, но не реже одного раза в четверть. Педагогический совет может собираться по инициативе директора Учреждения, Конференции.

Председателем педагогического совета является директор, который выполняет функции по организации его работы, и ведет заседания. Педагогический совет избирает, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета.

К компетенции Педагогического совета относятся:

- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка и принятие образовательных программ;
- рассмотрение организации и осуществления образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, полученной лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- перевод обучающихся в следующий класс, а также с образовательной программы предыдущего уровня на следующий уровень общего образования;
- рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению обучающихся и работников Учреждения;

– рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности педагогических организаций и методических объединений.

– разработка, апробация и применение педагогическими работниками новых образовательных технологий, образовательных программ и методического обеспечения их реализации, методик и средств, применяемых в образовательном процессе, новых форм методических материалов, пособий, средств обучения;

– представление работников к различным формам материального и морального поощрения (благодарность, представление к награждению отраслевым, государственным наградам и другие);

– принятие ЛНА, регламентирующих порядок деятельности Учреждения, в части касающейся образовательного и воспитательного процесса.

Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Педагогический совет в рамках своей компетенции взаимодействует от имени Учреждения с общественными и иными организациями по согласованию с директором Учреждения.

4.8. Общее руководство Учреждением осуществляет Управляющий совет, в который входят работники Учреждения и родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся Учреждения в общем количестве 9 человек. Управляющий совет Учреждения является коллегиальным органом управления Учреждения, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

Члены Управляющего совета Учреждения из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней общего образования избираются общим собранием родителей (законных представителей) обучающихся всех классов по принципу «одна семья (полная или неполная) – один голос», независимо от количества детей данной семьи, обучающихся в Учреждении.

Работники Учреждения, дети которых обучаются в Учреждении, не могут быть избраны в члены Управляющего совета Учреждения в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся.

Общее количество членов Управляющего совета Учреждения, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть меньше 4 членов Управляющего совета Учреждения.

Члены Управляющего совета Учреждения из числа работников избираются Конференцией.

Количество членов Управляющего совета из числа работников Учреждения не может быть больше четырех. При этом не менее 2-х из них являются педагогическими работниками.

Члены Управляющего совета Учреждения избираются сроком на один год.

Директор Учреждения входит в состав Управляющего совета по должности.

Проведение выборов в Управляющий совет Учреждения организуется директором Учреждения. Назначаются сроки выборов и проводятся соответствующие собрания и/или конференции для осуществления выборов и оформление их протоколов.

Директор назначает дату первого заседания Управляющего совета Учреждения.

На первом заседании Управляющего совета Учреждения избирается его председатель, заместители председателя, избирается (назначается) секретарь Управляющего совета Учреждения.

Заседания Управляющего совета Учреждения проводятся не реже 2-х раз в год.

Решения Управляющего совета Учреждения принимаются открытым голосованием. Решения Управляющего совета Учреждения являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее половины членов Управляющего совета Учреждения и за них проголосовало большинство присутствующих.

В пределах своей компетенции Управляющий совет принимает решения, которые оформляются протоколом и, после утверждения директором Учреждения, являются обязательными для всех участников образовательных отношений. Решения Управляющего совета не могут противоречить настоящему Уставу, действующим нормативным актам Российской Федерации и Чеченской Республики.

Компетенция Управляющего совета Учреждения:

- принятие решений по вопросам стратегии развития Учреждения;
- решение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, экономической и финансовой политики Учреждения;
- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, иных локальных нормативных актов Учреждения;
- контроль за работой подразделений общественного питания и медицинским обеспечением обучающихся в целях охраны и укрепления их здоровья;
- разработка и внесение предложений по совершенствованию организации образовательного процесса;
- рассмотрение вопросов об изменении структуры и штатной численности в рамках фонда заработной платы;
- участие в разработке и принятии ЛНА, не касающихся образовательного процесса;

- рассмотрение вопросов развития и совершенствования материально-технической базы Учреждения, а также благоустройства его территории;
- обеспечение участия представителей общественности в экспертизах соблюдения прав участников образовательного процесса, качества условий организации образовательного процесса в Учреждении, инновационных программ;
- рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников Учреждения;
- осуществление контроля за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, принятие мер к их улучшению;
- ходатайство при наличии оснований перед директором Учреждения о расторжении трудового договора с работниками Учреждения;
- рассмотрение иных вопросов, исходящих из уставной деятельности Учреждения.

Управляющий совет Учреждения не выступает от имени Учреждения.

В пределах своей компетенции Управляющий совет принимает решения, которые оформляются протоколом и, после утверждения директором Учреждения, являются обязательными для всех участников образовательных отношений. Решения Управляющего совета не могут противоречить настоящему Уставу, действующим нормативным актам Российской Федерации и Чеченской Республики.

4.9. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении:

- создается Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- могут действовать профессиональные союзы (представительные органы) обучающихся и (или) работников Учреждения.

Мнение Совета, указанного во втором абзаце настоящего пункта Устава, учитывается при принятии локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права обучающихся Учреждения, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

4.10. Педагогический совет Учреждения, директор Учреждения в случае принятия локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся Учреждения, перед принятием решения о принятии данного акта направляет проект локального нормативного акта в Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

4.11. Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся не позднее пяти учебных дней со дня получения проекта, указанного локального нормативного акта, направляет в Педагогический совет Учреждения или директору Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

4.12. В случае, если Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный в пункте 4.11. настоящего Устава срок, Педагогический совет Учреждения, директор Учреждения принимают локальный нормативный акт.

4.13. В случае, если мотивированное мнение Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, Педагогический совет Учреждения, директор Учреждения вправе полностью или частично согласиться с данным мнением и внести изменения в проект локального нормативного акта либо не согласиться с мнением и принять локальный нормативный акт в первоначальной редакции.

ГЛАВА 5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.4. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Учреждением, допускается только в случаях и в порядке, установленных законодательством Российской Федерации.

5.5. Учреждение не вправе без согласия Собственника и Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

5.6. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

5.7. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в пункте 4.4. настоящего Устава, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом.

5.8. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

5.8.1. Имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления.

5.8.2. Субсидии, предоставляемые Учреждению из республиканского бюджета на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ);

5.8.3. Бюджетные субсидии из республиканского бюджета на иные цели;

5.8.4. Бюджетные инвестиции из республиканского бюджета;

5.8.5. Доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество.

5.8.6. Иные источники, не запрещенные федеральными законами.

5.9. Учреждение в отношении денежных средств и имущества закрепленного за ним на праве оперативного управления обязано согласовывать в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Чеченской Республики, правовыми актами Правительства Чеченской Республики, настоящим Уставом следующее:

5.9.1. Совершение Учреждением крупных сделок и в совершении сделок, в которых имеется заинтересованность;

5.9.2. Внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

5.9.3. Передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением

Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

5.10. Учреждение осуществляет операции с поступающими на его счет в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в Управлении Федерального казначейства по Чеченской Республике в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.11. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.12. Информация об использовании закрепленного за Учреждением государственного имущества Чеченской Республики включается в ежегодные отчеты Учреждения.

5.13. Оставшиеся после удовлетворения требований кредитора денежные средства Учреждения, в том числе поступившие ему в самостоятельное распоряжение, за вычетом средств по погашению обязательств передаются Учредителю, недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество – Собственнику.

ГЛАВА 6. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Отношения работника и Учреждения регулируются заключаемым между ними трудовым договором, коллективным договором, настоящим Уставом и Трудовым законодательством Российской Федерации.

6.2. Работники Учреждения имеют право:

– на участие в управлении Учреждением в порядке, установленном настоящим Уставом;

– на защиту профессиональной чести и достоинства;

– на условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены;

– материальное и моральное стимулирование труда.

6.3. Работники Учреждения обязаны:

– соответствовать требованиям квалификационных характеристик;

– соблюдать настоящий Устав;

– выполнять правила внутреннего трудового распорядка;

– добросовестно исполнять возложенные на них обязанности;

– обеспечивать необходимый профессиональный уровень своей деятельности, гарантирующий соблюдение прав обучающихся, способствующий успешной реализации образовательных программ.

6.4. Работники Учреждения несут ответственность за надлежащее исполнение своих трудовых обязанностей в соответствии с действующим законодательством.

6.5. Педагогические работники Учреждения имеют право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования. Очередность предоставления, присоединение к ежегодному оплачиваемому отпуску и возможность оплаты такого отпуска за счет внебюджетных средств определяется решением Педагогического совета Учреждения.

6.6. Обучающиеся Учреждения имеют право на:

- бесплатное содержание и получение начального общего, основного общего образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- защиту своих прав и интересов;
- уважение человеческого достоинства, свободы совести и информации;
- свободное выражение собственных мнений и убеждений;
- удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;
- защиту от всех форм психического и физического насилия, оскорбления;
- получение квалифицированной помощи и коррекции имеющихся недостатков в обучении и развитии.

ГЛАВА 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Изменения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном Правительством Чеченской Республики.

7.2. Изменения, внесенные в настоящий Устав, вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.3. В случае ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, направляется на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

